

# **JAARVERSLAG SOCIAAL FONDS VERHUIZINGEN 2019**

# Inhoud

<b>Voorwoord</b> .....	3
<b>1. VOORSTELLING SOCIAAL FONDS VERHUIZINGEN</b> .....	4
1.1 Samenstelling Raad van Beheer .....	4
1.2 Aanwezigheden op de Raden van Beheer .....	4
1.3 Dagelijks Beheer en secretariaat .....	4
<b>2. ACTIVITEITENOVERZICHT</b> .....	5
2.1 Pensioenpeiler .....	5
2.2 Hospitalisatieverzekering .....	5
2.3 Jaarrekening 2019 .....	6
2.4 Werkzaamheden van administratieve aard .....	7
<b>3. STATISTISCHE INFORMATIE</b> .....	8
3.1 De verhuissector in cijfers op 31.12.2019 .....	8
3.2 Soorten financiële tussenkomsten in 2019 .....	9
3.3 Aantal aanvragen door werkgevers voor financiële tussenkomsten in 2019 .....	10
3.4 Aantal werknemers voor wie financiële tussenkomsten werden aangevraagd in 2019 .....	10
3.5 Aantal S-kaarten 2019 .....	11
3.6 Aantal P-kaarten 2019 .....	11
<b>4. ACTIVITEITEN OVERZICHT VAN AMBASSADOR VERHUISOPLEIDINGEN VZW - HET VORMINGSCENTRUM VAN DE VERHUISSECTOR</b> .....	12
4.1 Samenstelling Raad van Beheer .....	12
4.2 Belangrijkste realisaties van Ambassador in 2019. ....	12
4.2.1 Uitbreiding van het aantal opleidingslocaties. ....	12
4.2.2 Uitbreiding van het opleidingsaanbod. ....	12
4.2.3 Aangepaste financieringsmodaliteiten.....	12
4.2.4 Extra aandacht voor kwetsbare jongeren. ....	13
4.2.5 Opleiding op de werkplek.....	13
4.2.6 Ambassador past zich voortdurend aan en levert zelfs maatwerk. ....	13
4.3 Overzicht van de courante diensten van Ambassador.....	13
4.3.1 Opleiding en bijscholing van verhuizers .....	13
4.3.2 Assistentie bij aanwerving nieuw personeel .....	14
4.3.3 Aflevering van sectorale competentie attesten .....	14
4.4 BELANGRIJKSTE RESULTATEN VAN DE VORMINGSINSPANNINGEN IN 2019 .....	15
4.4.1 Algemene gegevens i.v.m. de in 2019 georganiseerde opleidingen .....	15
4.4.2 Permanente basisopleidingen .....	17
4.4.3 Erkende interne opleidingen .....	19
4.4.4 Instroomprojecten voor jongeren .....	20
4.5 CONCLUSIES.....	20

## Voorwoord

Op 25 mei 2018 was de overgangperiode van twee jaar voor de invoering van 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' voorbij en kreeg zij volle uitwerking in de Belgische rechtsorde. De Europese regelgever had immers geoordeeld dat de bescherming van persoonsgegevens moest geharmoniseerd worden doorheen de gehele Europese Unie.

Omdat het Sociaal Fonds heel wat persoonsgegevens verwerkt en de minimale eisen over informatieveiligheid en privacy van de KSZ zeer streng zijn, investeerde het Fonds hard in de digitalisering van haar dagelijkse werking. Firewalls, een dubbel gecheckt toegangsbeheer, een uitgebreid verwerkingsregister en passende awareness bij de medewerkers, bieden sedert 2019 een hoge garantie voor de beveiliging van de gegevens.

2019 was ook een belangrijk jaar op het vlak van de opleidingsverplichtingen van de werkgevers in de verhuissector, want op 1/1/2019 trad de cao van 20/09/2018 in werking. Deze CAO voorziet in formele en informele opleidingen, alsmede in een opleidingskrediet waarover elke individuele werknemer in de verhuissector beschikt.

De formele opleidingen kunnen uitsluitend ontwikkeld en beheerd worden door een door het sociaal fonds van de sector erkend opleidingscentrum (i.c. Ambassador Verhuisopleidingen vzw). De informele opleidingen kunnen ontwikkeld en beheerd worden door de onderneming zelf of door een door het sociaal fonds van de sector erkend opleidingscentrum.

Het opleidingskrediet waarover een voltijdse werknemer beschikt, die het ganse jaar in dienst is bij een werkgever die *nul tot minder dan 20 werknemers* tewerkstelt op jaarbasis, kan in ieder geval niet lager zijn dan het equivalent van 2 dagen op jaarbasis.

Voor deze twee dagen formele opleiding, wordt geen opleidingskost aangerekend, indien de werknemer in het bezit is van een geldige verhuizerskaart en de opleiding wordt gegeven in een door het sociaal fonds van de sector erkend opleidingscentrum. Deze kosten worden immers gedragen door een bijdrage van de werkgever van 1,35 pct. (vanaf 1/1/2019), berekend op grond van het volledige loon van de door hen tewerkgestelde werknemers.

Voor een werkgever die *meer dan negentien werknemers* tewerkstelt op jaarbasis, moet de individuele opleidingsrekening voorzien in een groeipad waarin het aantal opleidingsdagen wordt verhoogd om de interprofessionele doelstelling van gemiddeld 5 opleidingsdagen per jaar per voltijds equivalent te bereiken, zijnde: 2 dagen in 2018, 3 dagen in 2019, 4 dagen in 2020 en 5 dagen vanaf 2021.

### **Conclusie**

Door de invoering van bovenstaande opleidingsmaatregel verdubbelde het aantal opleidingsuren bij Ambassador. Er werden ook vier regionale opleidingscentra (Gent, Antwerpen, Brasschaat en Luik) opgericht om de verplaatsingen van de werknemers naar een opleidingscentrum minder lang te maken.

Op het vlak van de formele opleidingen, kenden vooral de lift-, taal- en rijbewijsopleidingen een groot succes. De specifiek vaktechnische verhuisopleidingen konden maar op een magere belangstelling rekenen. De oorzaak hiervan wordt toegeschreven aan de lage instroom van jonge werknemers in de sector. In de toekomst zal het Sociaal Fonds dus moeten investeren in de promotie en het aantrekkelijker maken van het beroep van verhuizer, anders droogt de tewerkstelling in dit beroep op.

Tot slot kan nog worden meegegeven dat op het vlak van de informele opleidingen het vooral de gespecialiseerde (technische) opleidingen zijn, binnen de onderneming, die het meest worden gegeven.

Ann De Schutter

Voorzitster van het Sociaal Fonds Verhuizingen en van Ambassador v.z.w.

# 1. VOORSTELLING SOCIAAL FONDS VERHUIZINGEN

Het Sociaal Fonds Verhuizingen is het Fonds voor bestaanszekerheid voor de ondernemingen van de sector verhuizingen die behoren tot de RSZ-categorie 084 en is bevoegd voor arbeiders tewerkgesteld in deze sector. De statuten verschenen in het Belgisch Staatsblad van 25.08.1971.

## 1.1 Samenstelling Raad van Beheer

Volgende mandaten waren per 31.12.2019 van kracht:

1. Ann De Schutter - Voorzitster (BKV-CBD)
2. Simon De Gelder - Ondervoorzitter (ACV-Transcom)
3. Carine Dierckx - Ondervoorzitter (ABVV-BTB)
4. Sandra Langenus - Beheerder (ABVV-BTB)
5. Roberto Parrillo - Beheerder (ACV-Transcom)
6. Floor Baleci - Beheerder (ACV-Transcom)
7. Kevin Fossoul - Beheerder (BKV-CBD)
8. Alphonse Maniscalco - Beheerder (BKV-CBD)
9. Axelle De Roeck - Beheerder (BKV-CBD)
10. Jean Quiriny - Beheerder (BKV-CBD)
11. Dany Pierret - Beheerder (BKV-CBD)
12. Koen Vangoidsenhoven – Afgevaardigd Bestuurder (sedert RvB van 17/09/2019)

Ze werden bekrachtigd door de vergadering van het paritair comité 140.00 op 16.05.2019.

Beëindigden hun mandaat:

1. John Reynaert - Ondervoorzitter (ABVV-BTB)
2. Jan Sannen - Ondervoorzitter (ACV-Transcom)
3. Didier Pierre – Beheerder (BKV-CBD)

## 1.2 Aanwezigheden op de Raden van Beheer

22/01/2019	6
05/03/2019	5
04/06/2019	10
17/09/2019	9
11/11/2019	8

*De ondertekende verslagen van de Raden van Beheer en de ondertekende aanwezigheidslijsten zijn ter beschikking op het secretariaat van het Sociaal Fonds Verhuizingen.*

## 1.3 Dagelijks Beheer en secretariaat

Het dagelijks Beheer en het secretariaat (opvolging van de werkgeverstussenkomsten in de aanvullende sociale voordelen voor arbeiders in uitvoering van de CAO's terzake, coördinatie van vergaderingen, dossiervoorbereiding en –opvolging, verwerking en terugbetaling sociale voordelen, rapportering, communicatie, informatie) wordt - in het kader van de vernieuwde beheersovereenkomst d.d. 11.09.2017 - waargenomen door de Belgische Kamer der Verhuizers (BKV).

## 2. ACTIVITEITENOVERZICHT

### 2.1 Pensioenpeiler

Voor 2019 is de toestand van het financieringsfonds Arbeiders Verhuizingen (PC 140.05) de volgende:

Op 31 december 2019 vertoonde het saldo van het financieringsfonds betreffende de solidariteitstoezeggingen een positief saldo van € 21.955,81. Dit saldo houdt echter geen rekening met de stortingen die verricht moeten worden voor de voortzetting van de financiering in geval van tijdelijke werkloosheid of tijdelijke arbeidsongeschiktheid.

Er moeten dus maatregelen genomen worden, hetzij punctuele maatregelen zoals aanvullende stortingen van de inrichter, hetzij meer structurele maatregelen zoals een verhoging van de solidariteitsbijdrage of een neerwaartse herziening van de prestaties, om op lange termijn een evenwicht te bereiken.

*Het detail van deze evolutie is ter beschikking op het secretariaat van het Sociaal Fonds Verhuizingen.*

### 2.2 Hospitalisatieverzekering

In de loop van 2019 werd een bedrag van 117.842,86 € aan provisies en 30.220,92 € aan stop-loss premie gestort aan AG Insurance. Van haar kant betaalde AG Insurance, voor 2019, een bedrag van 55.258,78 € uit aan schadegevallen. Dat is 11.500,41 € minder dan vorig jaar.

*Een gedetailleerd overzicht van de schadelast is ter beschikking op het secretariaat van het Sociaal Fonds Verhuizingen.*

Er werd voor toekomstige schadegevallen, die nog betrekking hebben op 2019, een reserve aangelegd van 21.000 €. Daardoor bedraagt het resultaat voor “voorvalsjaar 2019” **41.940,57 €**.

Midden 2019 werden vier nog openstaande schadejaren afgerekend, nl.:

#### De afrekening voor het jaar 2018 (situatie op 30/06/2018)

Beginreserves voorvalsjaar 2018	21.000 €
Betaalde schades uit voorvalsjaar 2018	- 1.106,66 €
Eindreserves voorvalsjaar 2018	- 5.000,00 €
Terug te storten provisies 2018	14.893,34 €

#### De afrekening voor het jaar 2017 (situatie op 30/06/2020)

Beginreserves voorvalsjaar 2017	5.000 €
Betaalde schades uit voorvalsjaar 2017	+ 298,00 €
Eindreserves voorvalsjaar 2017	- 0.00 €
Terug te storten provisies 2017	5.298,00 €

### De afrekening voor het jaar 2016 (situatie op 30/06/2020)

Beginreserves voorvalsjaar 2016	0,00 €
Betaalde schades uit voorvalsjaar 2016	- 119,41 €
Eindreserves voorvalsjaar 2016	0,00 €
Terug te vorderen provisies 2016	- 119,41 €

Samengevat: AG Insurance heeft de som van **62.012,50 €** (= niet gebruikte premies) teruggestort op de rekening van het Sociaal Fonds Verhuizingen. Er zal onderzocht worden hoe deze middelen efficiënt kunnen besteed worden.

### 2.3 Jaarrekening 2019

Op 2 juni 2019 had de jaarvergadering van het Sociaal Fonds Verhuizingen plaats met volgende punten op de agenda:

1. Presentatie van de Jaarrekening over het boekjaar 2019
2. Verslag van de commissaris (Grand Thornton) over het boekjaar 2019
3. Goedkeuring van de jaarrekening van het boekjaar 2019 en kwijting aan de leden van de Raad van Beheer

De jaarrekening per 31.12.2019 sloot af met een balanstotaal van 1.938.348,93 € en een positief resultaat van 316.308,46 €.

De Commissaris verklaarde in zijn verslag dat hij van het Beheersorgaan en de aangestelden van de entiteit, de voor controle vereiste ophelderingen en inlichtingen heeft verkregen. Naar zijn oordeel geeft de jaarrekening, zonder voorbehoud, een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van het Sociaal Fonds per 31 december 2019, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum werd afgesloten. De jaarrekening is in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Op deze basis werd de jaarrekening van het boekjaar 2019 goedgekeurd en werd kwijting verleend aan het Beheersorgaan en de aangestelden van het Sociaal Fonds Verhuizingen.

Alle stavingstukken werden op 03.06.2020, per brief, overgemaakt aan de voorzitter van het paritair comité en goedgekeurd op de vergadering van het paritair comité van 25.06.2020.

## 2.4 Werkzaamheden van administratieve aard

Tot de administratieve taken van het Sociaal Fonds behoren o.m.:

- De opvolging en verwerking van de RSZ-gegevens die dagelijks worden opgezonden via de interface van het VSI.
- Het beheer en het up-to-date houden van deze gegevens door middel van het softwarepakket "LaFontaine", nodig voor het klaarmaken, uitvoeren en opvolgen van de tussenkomsten, de aflevering van P- en S-kaarten, enz.
- De aanmaak, controle en verzending van P- en S-kaarten.
- Het klaarmaken, uitvoeren en opvolgen van de uitbetalingen.
- De controle van de boekhouding en van het budget.
- De opstelling van verslagen en sectorstatistieken.
- Het organiseren van de vergaderingen en het coördineren van de werkgroepen.
- Het in orde stellen met de Europese regels betreffende de bescherming van de privacy (GDPR-verplichtingen).
- Het in orde stellen met de minimale veiligheidsvoorschriften van de KSZ (met betrekking tot informatiebeveiliging). Deze voorschriften moeten worden nageleefd door organisaties die gegevens van de RSZ ontvangen en verwerken. (zie : <https://www.ksz-bcss.fgov.be/nl/gegevensbescherming/informatieveiligheidsbeleid> )
- De ontwikkeling van een nieuwe website.
- De ontwikkeling van een online-versie van het softwarepakket "LaFontaine", waardoor de betrokkenen (werkgevers en werknemers) hun aanvragen via het internet kunnen doen. De toegang van een verhuysfirma en haar werknemers tot de gegevens geschiedt via ITSME<sup>®</sup>.
- Het beantwoorden van vragen van werknemers en werkgevers, per telefoon of via email.
- De redactie van nieuwe cao's en aanpassing van bestaande cao's.
- Het beheer van het gebouw waarin de kantoren van het Fonds gevestigd zijn.
- Het bijhouden en uitvoeren van de betalingen aan Integrale en AG-Insurance.
- Het bijhouden en verwerken van de boekhouding, inclusief de opstelling van het budget van Ambassador Verhuisopleidingen vzw.
- De IT-ondersteuning van Ambassador, o.m. door de opmaak van sectorstatistieken die nodig zijn voor de rapportering van (overheids)projecten en het up-to-date houden van de database van de actieve werkgevers en werknemers met P-kaart in de verhuyssector.
- De promotie voor de verhuysopleidingen op de regionale vergaderingen van BKV.

**Conclusie:** de laatste jaren is het takenpakket in belangrijke mate toegenomen.

### 3. STATISTISCHE INFORMATIE

#### 3.1 De verhuissector in cijfers op 31.12.2019

Aantal werknemers			
	Man	Vrouw	Eindtotaal
<b>Brussels Hoofdstedelijk gewest</b>	<i>540</i>	<i>29</i>	<i>569</i>
Arbeiders	498	3	501
Bedienden	23	23	46
Studenten	19	3	22
<b>Ongekend gewest</b>	<i>91</i>		<i>91</i>
Arbeiders	84		84
Stagairs	1		1
Bedienden	3		3
Student	3		3
<b>Vlaams Gewest</b>	<i>1765</i>	<i>218</i>	<i>1983</i>
Arbeiders	1425	17	1442
Stagairs	7		7
Leerlingen	2		2
Bedienden	169	196	365
Studenten	162	5	167
<b>Waals Gewest</b>	<i>639</i>	<i>42</i>	<i>681</i>
Arbeiders	581	3	584
Bedienden	29	39	68
Student	29		29
<b>Eindtotaal</b>	<b>3035</b>	<b>289</b>	<b>3324</b>

Leeftijdscategorieën per 10 jaar	1 (< 19)	2	3	4	5	6	7	8	Eindtotaal
<b>Man</b>	<i>59</i>	<i>480</i>	<i>557</i>	<i>502</i>	<i>513</i>	<i>145</i>	<i>12</i>	<i>2</i>	<i>2270</i>
Brussels Hoofdstedelijk gewest		73	93	122	101	25	1		415
Vlaams Gewest	47	292	312	269	290	102	8	2	1322
Waals Gewest	6	106	130	98	111	18	3		472
(Onbekend gewest)	6	9	22	13	11				61
<b>Vrouw</b>	<i>1</i>	<i>42</i>	<i>53</i>	<i>67</i>	<i>64</i>	<i>11</i>			<i>238</i>
Brussels Hoofdstedelijk gewest		5	6	5	4	2			22
Vlaams Gewest	1	31	40	53	49	6			180
Waals Gewest		6	7	9	11	3			36
<b>Eindtotaal</b>	<b>60</b>	<b>522</b>	<b>610</b>	<b>569</b>	<b>577</b>	<b>156</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2508</b>

Nationaliteit WN	Brussels Gewest	Vlaams Gewest	Waals Gewest	(onbekend)	Totaal
<b>Belgisch</b>	338	1341	478	40	2197
<b>EU</b>	49	75	17	13	154
<b>Niet EU</b>	50	104	13	11	178
<b>Eindtotaal</b>	<b>536</b>	<b>1669</b>	<b>538</b>	<b>88</b>	<b>2861</b>

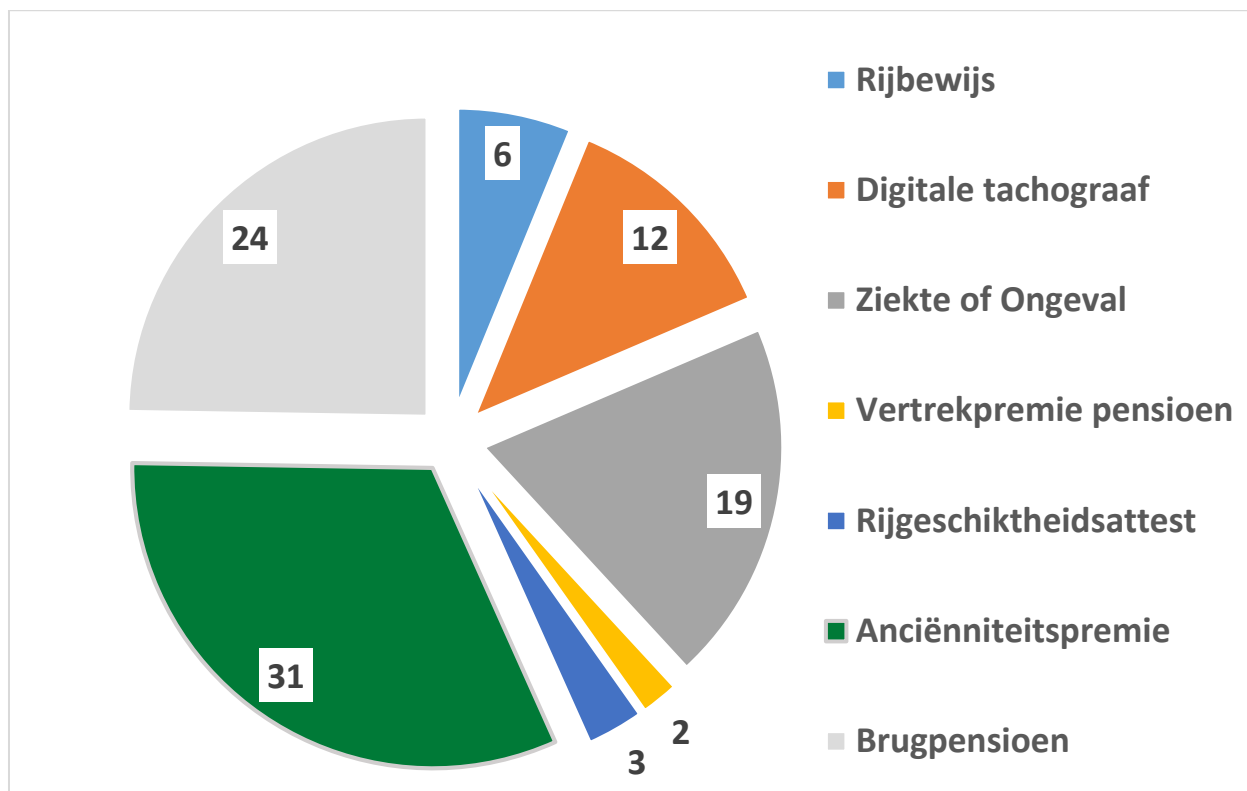


Vestigingsplaats (provincie)	Aantal WG	Aantal WN
ANTWERPEN	41	503
BRABANT WALLON	8	75
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST	60	618
HAINAUT	17	103
LIEGE	22	259
LIMBURG	8	67
NAMUR	8	68
OOST-VLAANDEREN	21	252
VLAAMS BRABANT	37	454
WEST-VLAANDEREN	29	161
(Onbekend)	5	58
<b>Eindtotaal</b>	<b>256</b>	<b>2618</b>

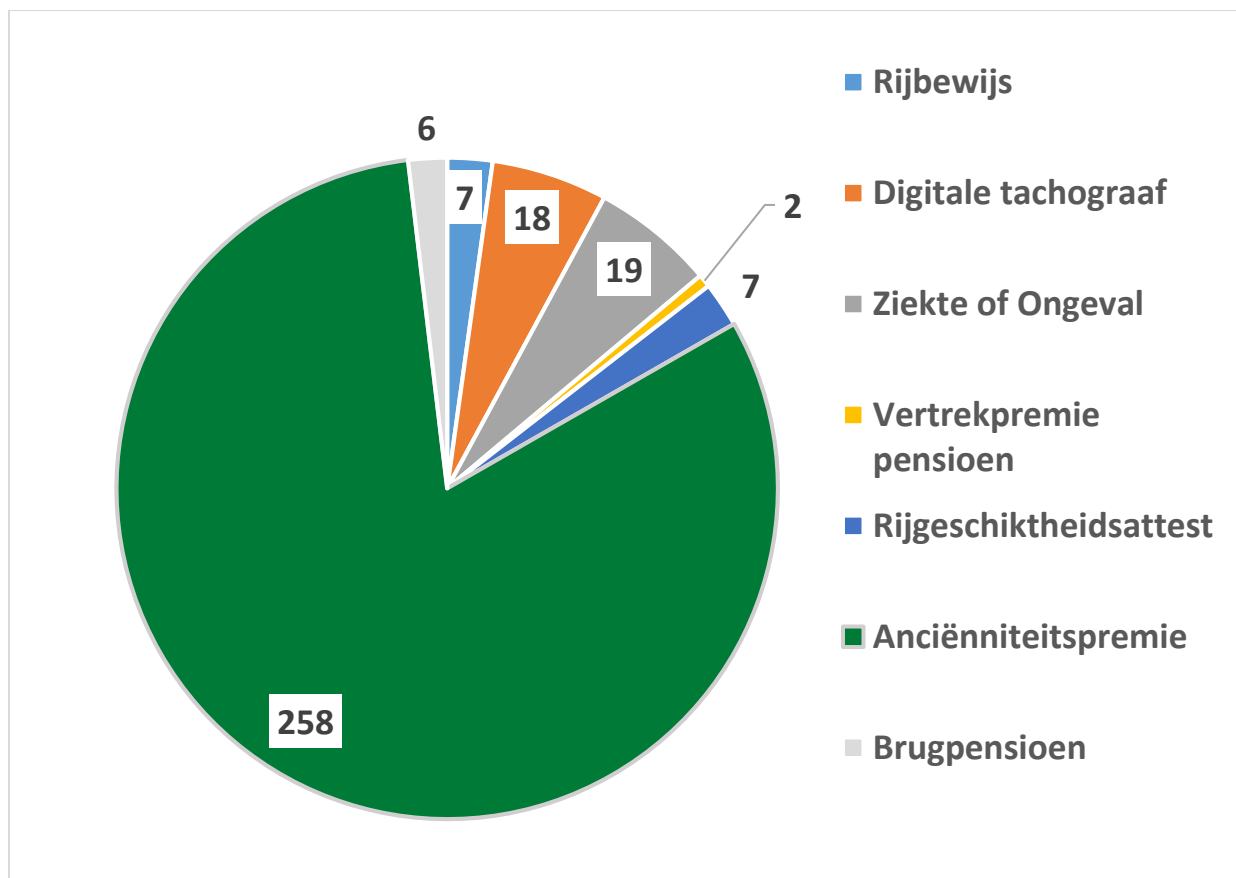
### 3.2 Soorten financiële tussenkomsten in 2019

Omschrijving	Tussenkomst
Digitale Tachograaf	53,72 €
Rijbewijs "C" / "CE"	750 € tot 900 €
Ziekte / Ongeval	5 dagen stelsel: Vanaf kalenderdag 8 t/m 30 = 1,2 €/dag. Vanaf dag 31 t/m maand 6 = 2,4 €/dag 6 dagen stelsel: zijnde 1 € en 2 €
Vertrekpremie pensioen	24,97 €/dienstjaar (max 16 dienstjaren)
Rijgeschiktheidsattest	91,96 €
Ancienniteitspremie	Verschillende bedragen afhankelijk van de dienstjaren Tussen 25 € en 160 €
Brugpensioen	Terugbetaling van de bedrijfstoelage
Economische werkloosheid	5 dagenwerkweek = 6 €/dag 6 dagenwerkweek = 5 €/dag

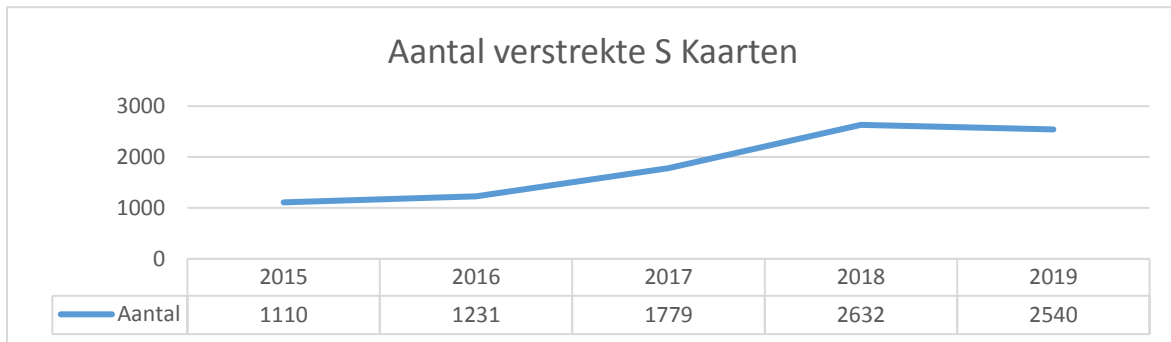
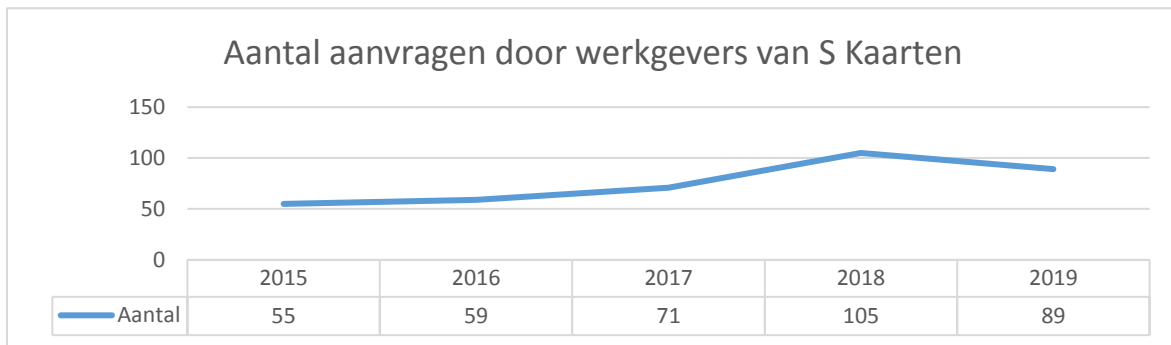
### 3.3 Aantal aanvragen door werkgevers voor financiële tussenkomsten in 2019



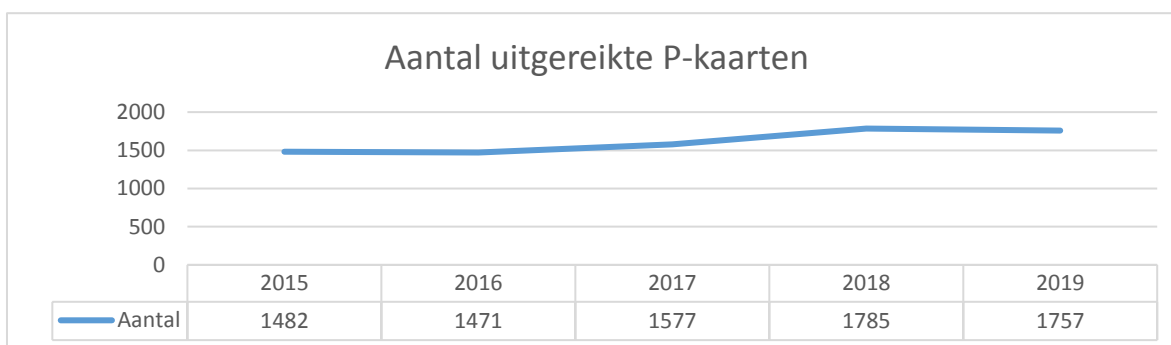
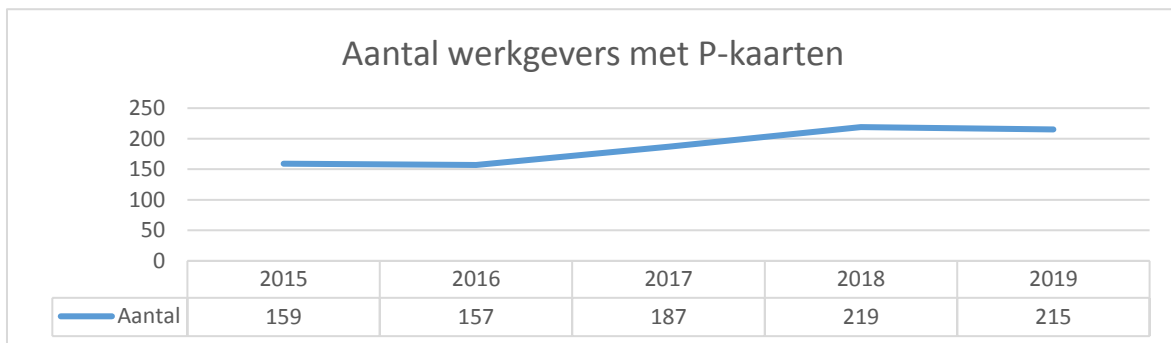
### 3.4 Aantal werknemers voor wie financiële tussenkomsten werden aangevraagd in 2019



### 3.5 Aantal S-kaarten 2019



### 3.6 Aantal P-kaarten 2019



**Opmerking 1.** Op de 2.544 verhuisarbeiders die in 2019 voltijds tewerkgesteld waren bij een verhuisbedrijf, bezaten er 787 géén P-kaart. Daardoor kwamen zij niet in aanmerking voor de tussenkomsten van het Sociaal Fonds, noch voor de gratis opleidingen bij Ambassador! Daarom zal onderzocht worden hoe aan elke werknemer die voltijds wordt tewerkgesteld automatisch een P-kaart kan worden afgeleverd.

**Opmerking 2.** Op de 257 actieve werkgevers, waren 67 die gemiddeld  $\leq 1$  VTE/j tewerkstelden. Waarschijnlijk zijn het kleine zelfstandigen die sporadisch beroep doen op een helper.

## 4. ACTIVITEITEN OVERZICHT VAN AMBASSADOR VERHUISOPLEIDINGEN VZW - HET VORMINGSCENTRUM VAN DE VERHUISSECTOR

De VZW Ambassador Verhuisopleidingen werd opgericht op 19 december 2006. De statuten verschenen in het Belgisch Staatsblad van 31.01.2007.

Het doel van Ambassador is de organisatie, de promotie en de financiering van elke vorm van opleiding, van technische en niet-technische aard, met het oog op de aanpassing, bijscholing, specialisatie, herscholing, rekrutering, selectie, tewerkstelling en beoordeling (assessment) van alle personeelsleden (arbeiders) van de ondernemingen van verhuizingen, meubelbewaring en hun aanverwante activiteiten.

De dagelijkse leiding is in handen van Juan Caballero, een man met passie voor verhuisopleidingen en ook voor de introductie van kansarme jongeren bij bedrijven in de verhuissector. Daarnaast wordt hij geassisteerd door Gilbert Huygens, die instaat voor de liftopleidingen en de opleidingen die aangeboden worden onder de formule van de permanente vorming. Voor de rijopleidingen doet Ambassador een beroep op de kennis en ervaring van Frank Van Langendonck (Rijschool EDCO-bvba)

### 4.1 Samenstelling Raad van Beheer

Volgende mandaten waren per 31.12.2019 van kracht:

1. Ann De Schutter - Voorzitster
2. Alphonse Maniscalco – Beheerder (BVK-CBD)
3. Axelle De Roeck - B Beheerder (BVK-CBD)
4. Jean Quiriny – Beheerder (BVK-CBD)
5. Ilse Vanbever – Beheerder (BVK-CBD)
6. Simon De Gelder - Ondervoorzitter (ACV-Transcom)
7. Sandra Langenus - Beheerder (ABVV-BTB)
8. Roberto Parrillo - Beheerder (ACV-Transcom)
9. Carine Dierckx - Ondervoorzitter (ABVV-BTB)

### 4.2 Belangrijkste realisaties van Ambassador in 2019.

#### 4.2.1 Uitbreiding van het aantal opleidingslocaties.

Ambassador verhuisopleidingen vzw werkt sinds 2019 met een regionaal aanbod vanuit verschillende opleidingslocaties te Luik, Antwerpen, Gent en Evere. De locatie te Luik werd recent gesloten bij gebrek aan voldoende aanvragen.

#### 4.2.2 Uitbreiding van het opleidingsaanbod.

Het opleidingsaanbod werd uitgebreid om beter tegemoet te komen aan vragen vanuit de sector, nl. met: taal coaching, job coaching, de opleiding mobiele werktuigen en de opleiding tot het behalen van een rijbewijs B. Meer info over deze opleidingen vindt u terug op de website.

#### 4.2.3 Aangepaste financieringsmodaliteiten.

Alle nieuwe en bestaande opleidingen worden door Ambassador gefinancierd onder bepaalde voorwaarden.

De opleidingen zijn zowel voor P- als S- kaarthouders, al moeten deze laatsten minstens 75 prestatiedagen kunnen bewijzen in de sector. De financiering omvat 2 gratis opleidingen permanente

vorming per persoon per jaar, 2 x 50 euro voor nascholing vakbekwaamheid theorie per persoon per jaar, 1 x 150 euro voor nascholing vakbekwaamheid praktijk (éénmalig). De opleiding Mobilele werktuigen wordt vergoed volgens beschikbaarheid van het budget. Ook de opleiding rijbewijs B is volgens beschikbaarheid budget exclusief examenkosten.

#### 4.2.4 Extra aandacht voor kwetsbare jongeren.

Nieuw bij Ambassador is het NAR-jongerenproject bestemd voor jongeren die het moeilijk hebben op de arbeidsmarkt en die minimum 18 jaar, maar minder dan 26 jaar zijn op het moment dat ze hun attesten behalen. Het betreft een samenwerkingsvoorstel tussen een werkgever, de jongere en Ambassador.

In dit project werden volgende opleidingen opgenomen: Rijbewijs B, Rijbewijs C/CE, opleiding heftruck/reachtruck en de opleiding kraanman-verhuizer/mobilele voertuigen. U vindt alle info hierover op de website. ( <https://ambassador.peepl.be/nl/site/opleidingen> )

#### 4.2.5 Opleiding op de werkplek.

Naast de vooraf geprogrammeerde open opleidingen die plaatsvinden in de opleidingslocaties, kunnen werkgevers ook interne opleidingen en In-company opleidingen organiseren. Ambassador verhuisopleidingen vzw kan deze opleidingen erkennen. De te volgen procedure om deze erkenning te bekomen vindt u terug op website.

#### 4.2.6 Ambassador past zich voortdurend aan en levert zelfs maatwerk.

Ambassador verhuisopleidingen vzw werkt ook samen met [Frank@ambassadoropleidingen.be](mailto:Frank@ambassadoropleidingen.be) / [Frank@ambassadorformations.be](mailto:Frank@ambassadorformations.be) voor de opleidingen Rijbewijs B, mobiele werktuigen en de nascholing vakbekwaamheid indien de locatie en het tijdstip in onze opleidingskalender niet passen.

Op deze manier kunnen we opleidingen op maat aanbieden. Het tarief van deze opleidingen is gelijk aan de gangbare tarieven bij Ambassador.

### 4.3 Overzicht van de courante diensten van Ambassador.

#### 4.3.1 Opleiding en bijscholing van verhuizers

Ambassador Verhuisopleidingen VZW organiseert meerdere keren per jaar een vast aanbod van vorming en bijscholing voor werknemer(s). De exacte opleidingsdata worden bekend gemaakt via een periodieke nieuwsbrief en via de website <https://ambassador.peepl.be/nl/site/>. Werkgevers kunnen zich gratis inschrijven op deze nieuwsbrief via een link op de website.

Een greep uit het vast aanbod:

##### **Vaktechnisch (hard-skills):**

- Verhuizer - Drager (schade(preventie), veiligheid op de werkvloer,...)
- Verhuizer - Inpakker (inpakmaterialen en -technieken, documenten,...)
- Ladderlift (bediening en veilig werken met een verhuislift)
- Ergonomische principes (rugschool, hef-en til technieken)

##### **Communicatief (soft-skills):**

- Hoe omgaan met klanten (voor verhuizers, middenkader)

- Interculturele communicatie
- Attitudetraining
- Coaching

Hebben werkgevers specifieke noden? Indien de voorgestelde opleidingsdata niet passen, dan organiseert Ambassador opleidingen op maat van bedrijven.

Het opleidingsaanbod wordt elk jaar herzien en aangepast en/of aangevuld.

#### 4.3.2 Assistentie bij aanwerving nieuw personeel

Goed en gemotiveerd personeel vinden en behouden is in de verhuissector niet evident. Ambassador biedt werkgevers hierin een begeleidende, helpende en/of ondersteunende hand. Op basis van de personeelsbehoefte organiseert Ambassador instroomprojecten van A tot Z of staat het werkgevers in een onderdeel van het proces bij.

#### 4.3.3 Aflevering van sectorale competentie attesten

Een sectoraal ervaringsbewijs is een officieel document van Ambassador Verhuisopleidingen VZW. Het bewijst de werkervaring & de vakbekwaamheid dat de werknemer(s) al doende en dus niet op de schoolbanken hebben geleerd. Voor het competentie attest werden officiële en door de sector erkende standaarden en procedures vastgelegd. In de standaard, opgemaakt door werkgevers -en werknemersorganisaties uit de verhuissector, staat precies omschreven wat een kandidaat voor het behalen van een competentie attest moet kennen en kunnen.

Wat zijn daarvan de voordelen?

- Een bevestiging zwart op wit dat iemand over de geschikte competenties beschikt
- Meerwaarde voor de kwaliteit van de verhuisprestaties
- Een positief effect op de beroepsfierheid

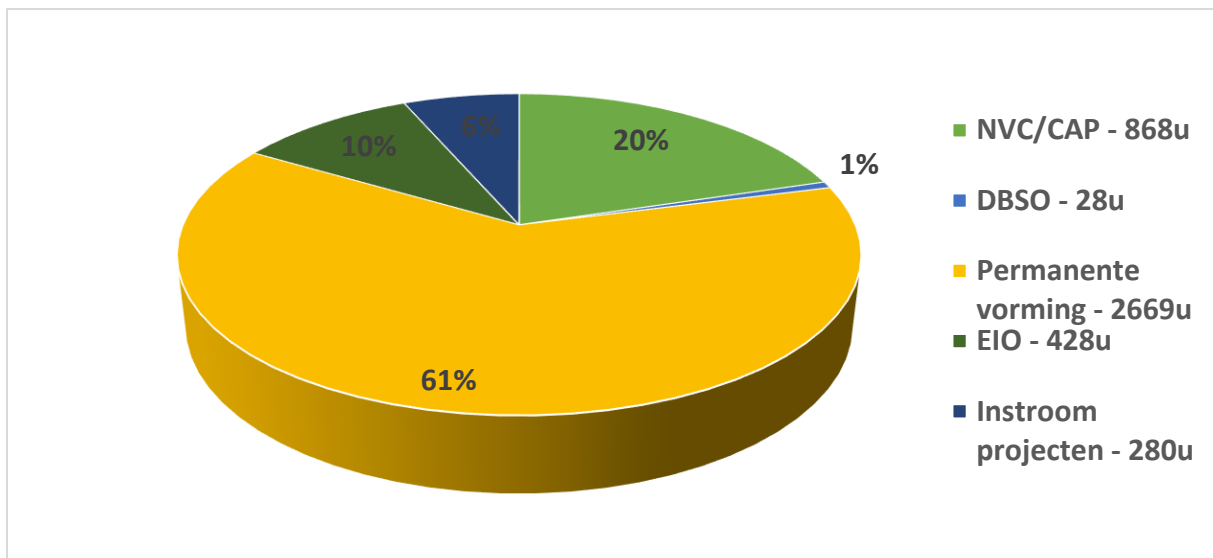
Wat is de procedure?

Het ervaringsbewijs verhuizer-drager of verhuizer-inpakker wordt toegekend aan degene die slaagden voor een schriftelijke intake proef (hiermee kan hun eventueel 'sterke staat van dienst' aangetoond worden) en een bijhorende praktische proef.

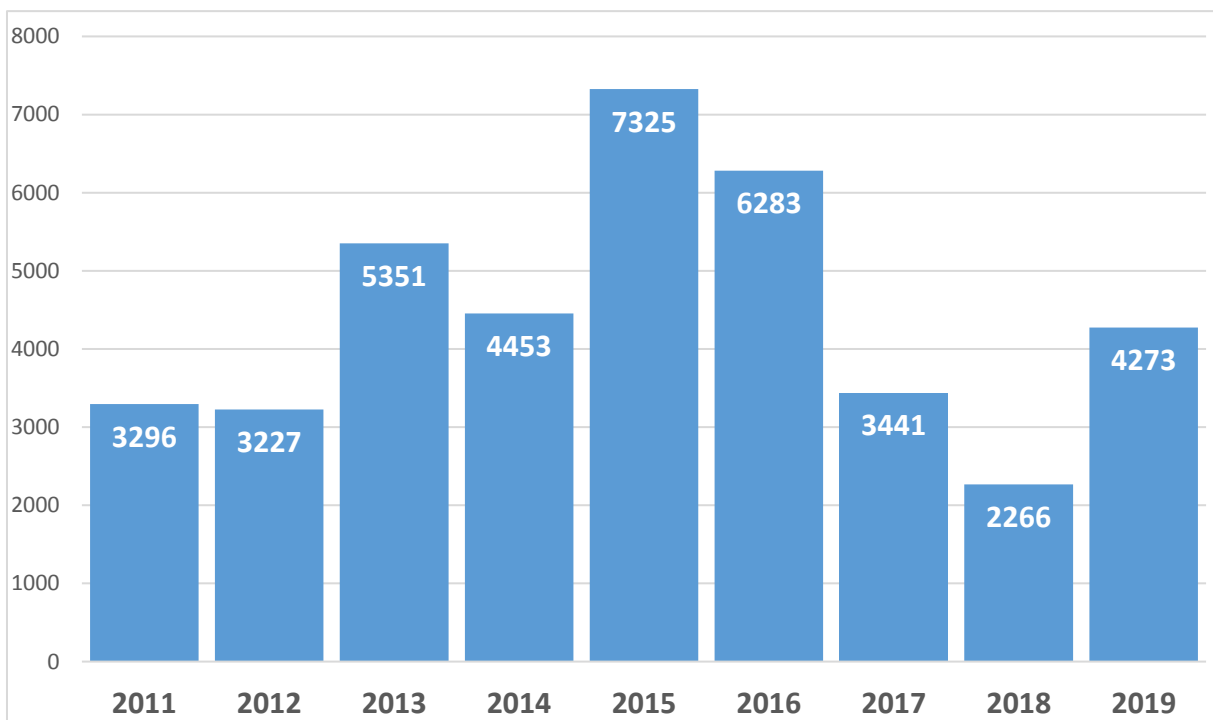
## 4.4 BELANGRIJKSTE RESULTATEN VAN DE VORMINGSINSPANNINGEN IN 2019

### 4.4.1 Algemene gegevens i.v.m. de in 2019 georganiseerde opleidingen

Type opleidingen (Deelnemersuren)



Evolutie totaal aantal opleidingen (deelnemersuren) 2011-2019

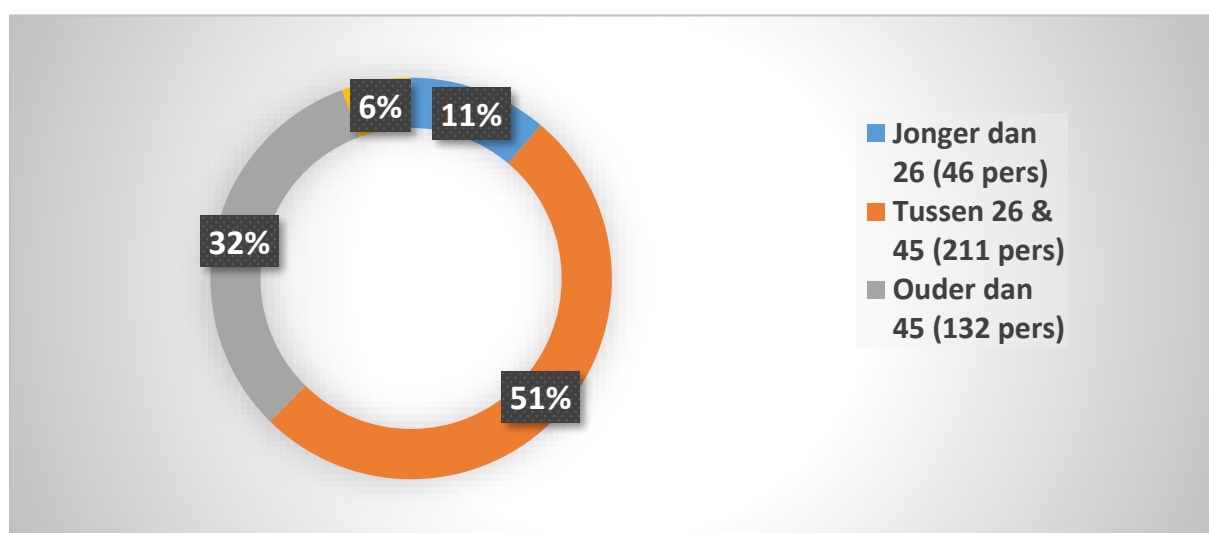


In 2019 steeg het aantal opleidingsuren met 88,6%.

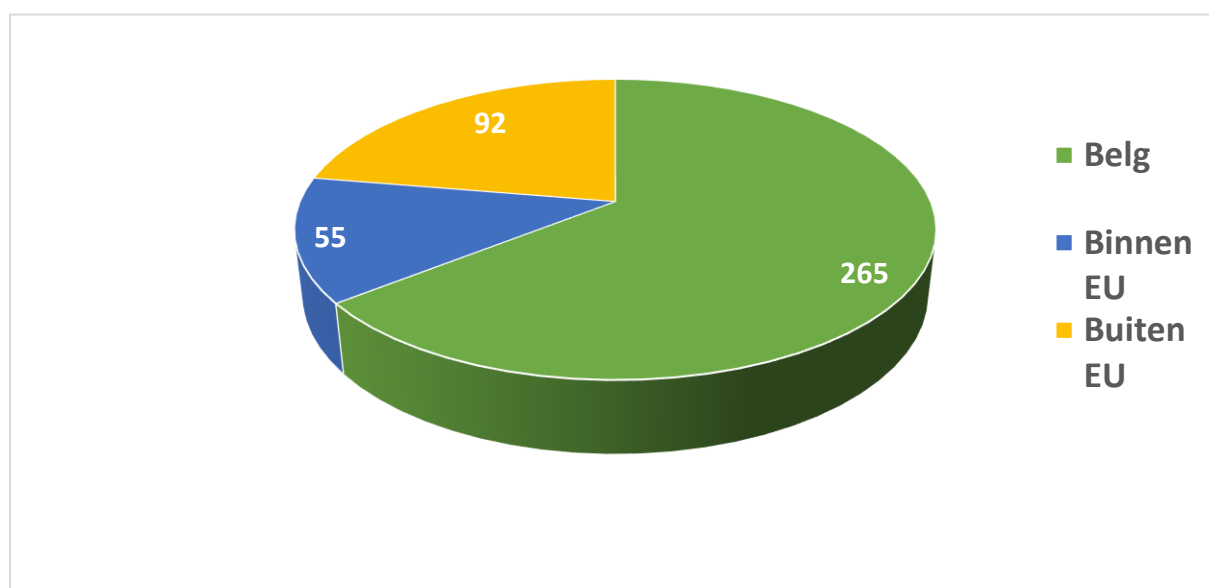
Evolutie van de soorten opleidingen 2014-2019

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Permanente Vorming	912	2328	1288	1428	1601	2669
Initiële Vorming	1072	144	0	413	0	280
Complementaire vorming DBSO	448	760	416	768	119	28
Nascholing Vakbekwaamheid	1981	3521	4312	413	441	868
Erkende Interne opleidingen	40	572	264	520	105	428
<b>Totaal</b>	<b>4453</b>	<b>7325</b>	<b>6283</b>	<b>3441</b>	<b>2266</b>	<b>4273</b>

Leeftijden van de (unieke) deelnemers

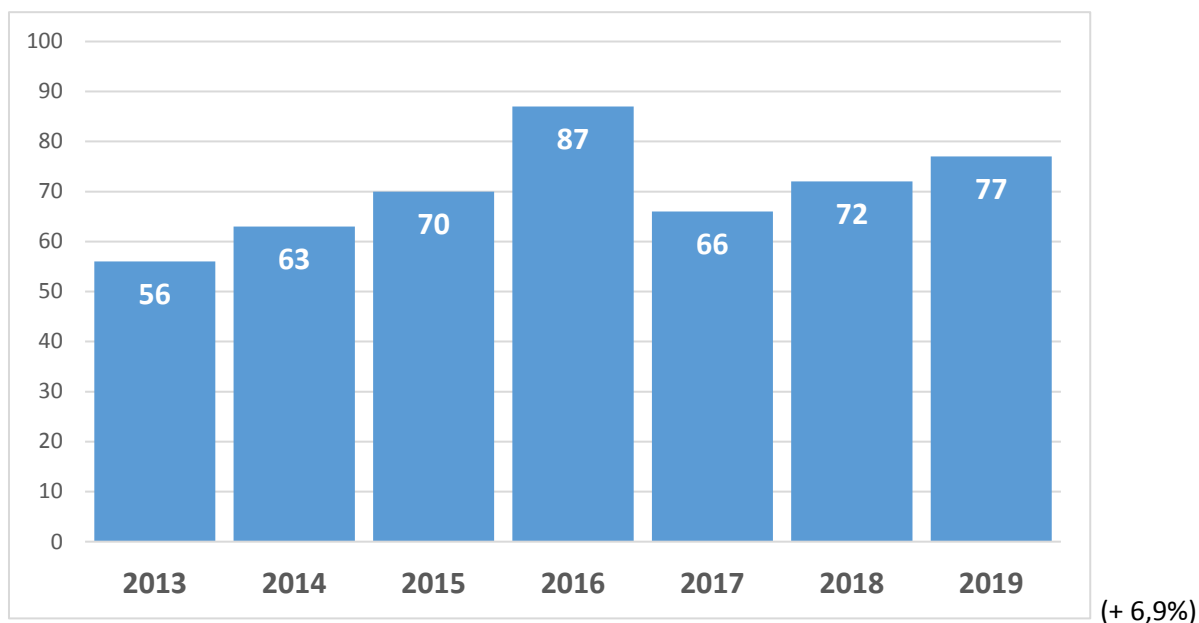


Nationaliteit van de deelnemers



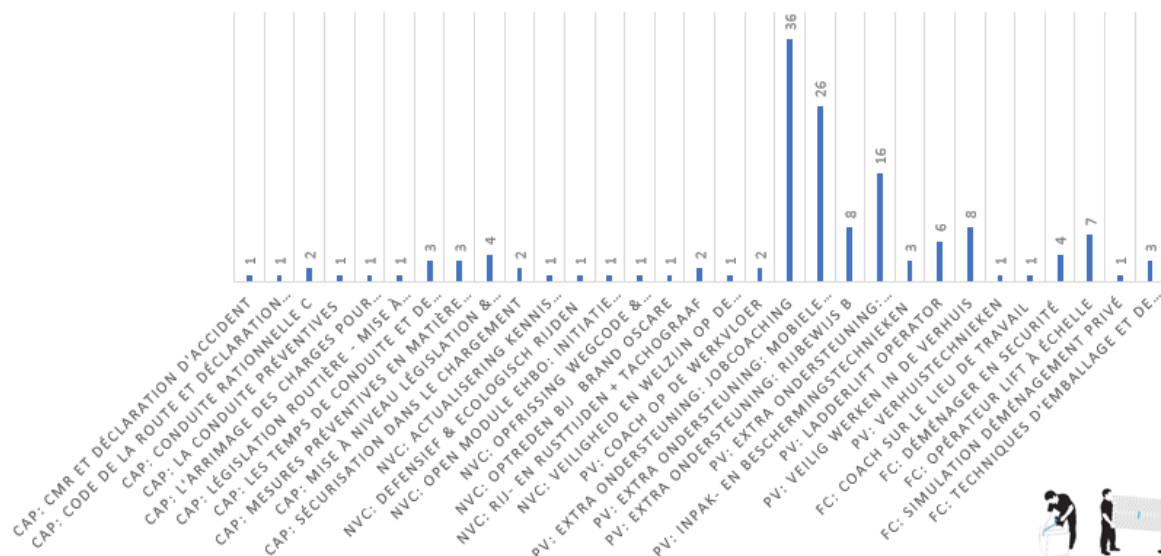


## Aantal (unieke) participerende bedrijven in 2019



### 4.4.2 Permanente basisopleidingen

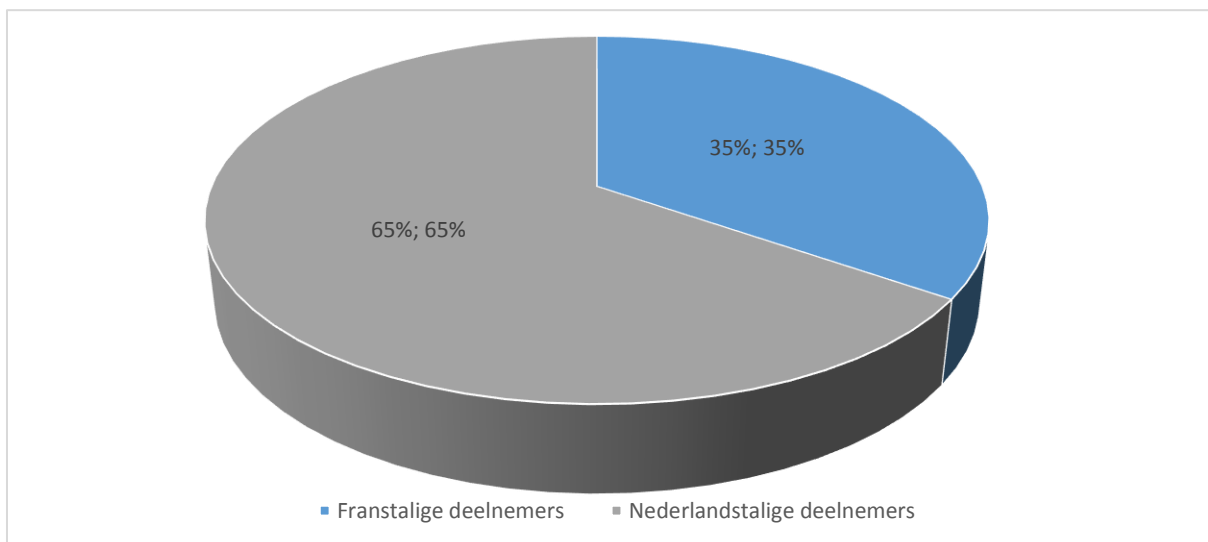
#### Overzicht 2019



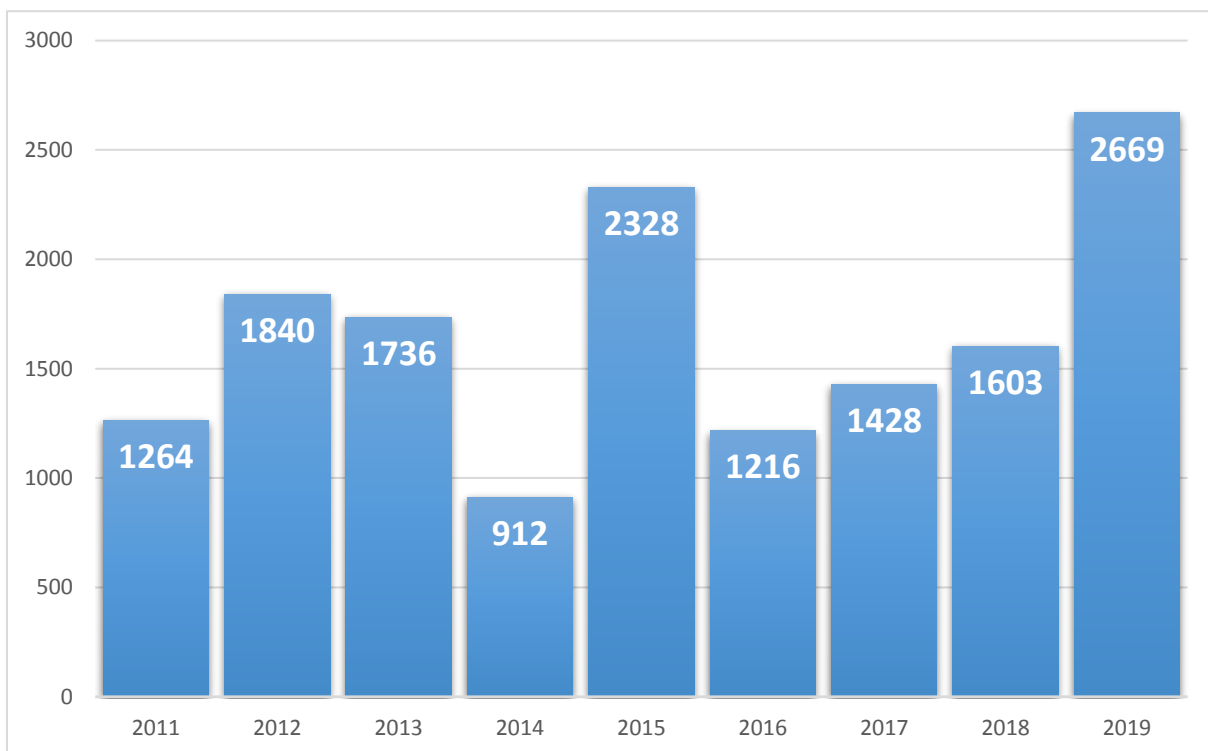
De top 5 van de meest aangevraagde opleidingen bestaat uit:

- Coaching op de werkvloer: 36
- Rijbewijs C/CE: 26
- Taalondersteuning: 16
- Ladderlift: 13
- Veilig werken in de verhuis: 12

### Deelnemers aan de permanente vorming

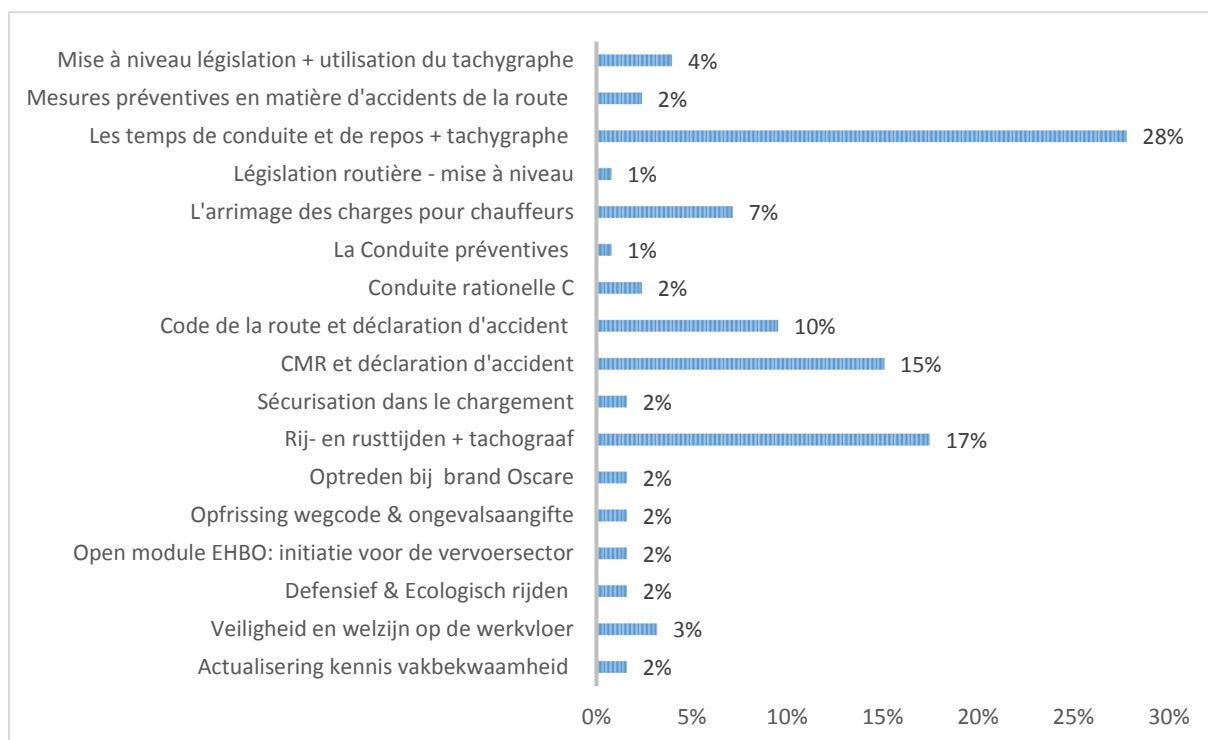


### Evolutie van het aantal uren permanente vorming



Het aantal uren permanente vorming bereikte in 2019 een record. (+ 66,5%)

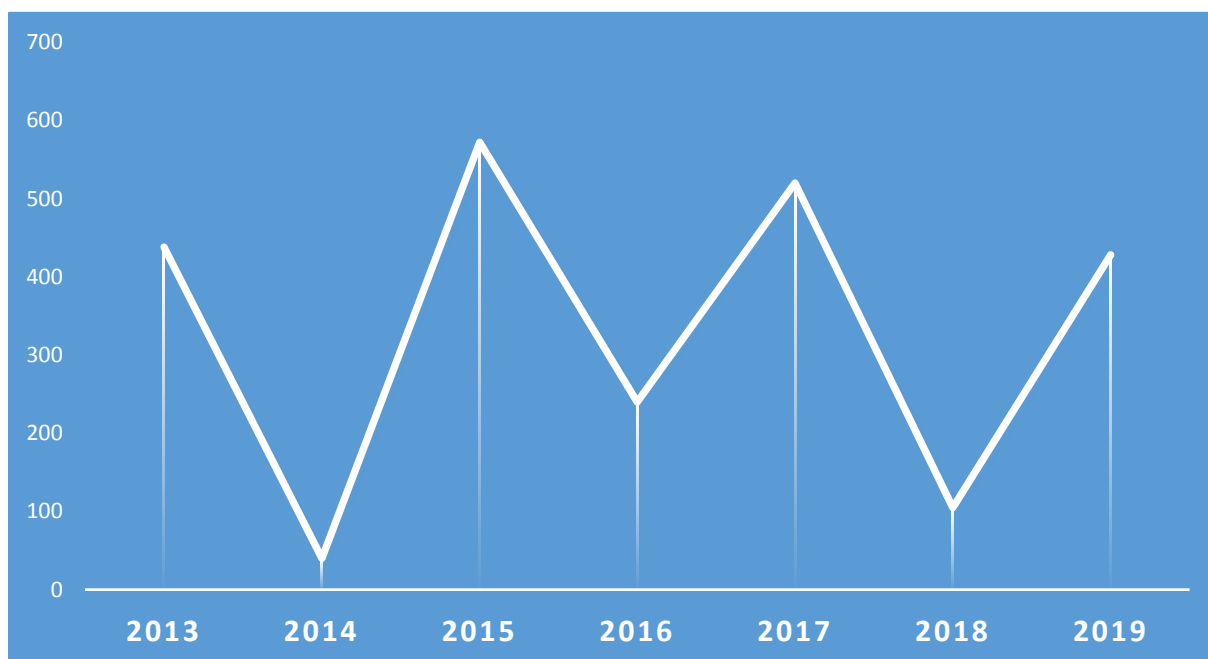
## Evolutie van de soorten opleiding in 2019



De opleiding i.v.m. de nascholing vakbekwaamheid chauffeurs werd hoofdzakelijk gevolgd door Franstalige deelnemers (72%) tegenover slechts 28% Nederlandstaligen. Het aantal gevolgde uren in 2019 bedroeg 882 t.o.v. 441 in 2018. Dit betekent dat in de sector stilaan gedacht wordt aan het behalen van het aantal uren dat nodig is voor de 5-jaarlijkse hernieuwing van het rijbewijs van de chauffeurs.

### 4.4.3 Erkende interne opleidingen

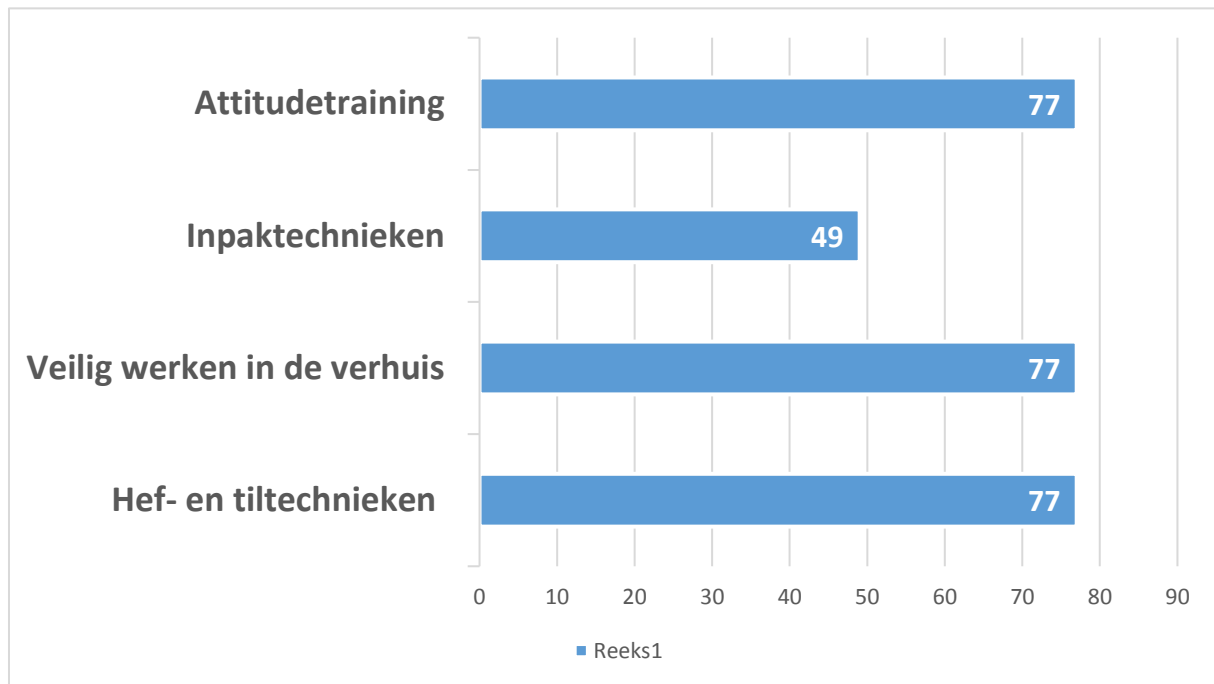
#### Overzicht 2019 (Aantal uren)



De nieuwe formule “Coaching op de werkvloer” had onmiddellijk een verviervoudiging van het aantal opleidingsuren tot gevolg.

#### 4.4.4 Instroomprojecten voor jongeren

*Instroomprojecten 2019 (Aantal uren)*



Deze projecten werden uitsluitend gevolgd door Nederlandstaligen.

#### 4.5 CONCLUSIES

2019 was voor Ambassador het jaar van de verdere uitvoering van een nieuw actieplan dat inspelt op nieuwe behoeftes van de verhuissector.

De belangrijkste punten van dit actieplan zijn:

- Ontwikkeling van nieuwe opleidingen (Afstandsonderwijs, Digitale opleidingen, Taalopleidingen, Webinars, Ondersteuning rijbewijs B en het Vluchtelingenproject)
- De verder digitalisering van de werking van het opleidingscentrum
- Betere communicatie en visibiliteit via de website.
- De opleidingen zoveel als mogelijk te laten doorgaan op de werkplek

Deze vernieuwingen zullen bijdragen tot een vernieuwing van de kerndoelstellingen van Ambassador, zodat de verhuizers zich verder kunnen ontwikkelen en om up-to-date te blijven met de evoluerende vragen van de verhuismarkt.

De opleidingsresultaten die in 2019 werden behaald tonen aan dat Ambassador op het goede pad zit en de komende jaren nog kan groeien.

SOCIAAL FONDS VOOR DE ONDERNEMINGEN VAN VERHUIZINGEN, MEUBELBEWARING EN HUN AANVERWANTE ACTIVITEITEN  
FONDS SOCIAL DES ENTREPRISES DE DEMENAGEMENTS, GARDE-MEUBLES ET LEURS ACTIVITES CONNEXES

HUIS VAN DE VERHUIS - MAISON DU DEMENAGEMENT | Rue Stroobantsstraat 48 A - 1140 Evere | TEL. 00 32 2 240 45 70 - FAX 00 32 2 240 45 79  
info@sociaalfonds-verhuizingen.be - info@fondssocial-demenagements.be | www.sociaalfonds-verhuizingen.be - www.fondssocial-demenagements.be  
B.S. van 25.08.1971 - K.B. van 24.06.1971 | M.B. du 25.08.1971 - A.R. du 24.06.1971 | Ondernemingsnr. - N° d'entreprise 0427.191.364  
BNP Paribas Fortis BE47 0012 1226 5580