



Sociaal Fonds
Verhuizingen

**JAAR
VERSLAG
2021**





JAAR VERSLAG 2021

| | |
|---|-----------|
| VOORWOORD | 4 |
| 1. VOORSTELLING SOCIAAL FONDS VERHUIZINGEN | 7 |
| 1.1 Samenstelling Raad van Beheer | 7 |
| 1.2 Aanwezigheden op de Raden van Beheer | 7 |
| 1.3 Dagelijks Beheer en secretariaat | 7 |
| 2. ACTIVITEITENOVERZICHT | 8 |
| 2.1 Pensioenpijler | 8 |
| 2.2 Hospitalisatieverzekering | 9 |
| 2.3 Jaarrekening 2021 | 9 |
| 2.4 Werkzaamheden van administratieve aard | 10 |
| 3. STATISTISCHE INFORMATIE | 11 |
| 3.1 De verhuissector in cijfers op 31.12.2021 | 11 |
| 3.2 Soorten financiële tussenkomsten in 2021 | 14 |
| 3.3 Aantal aanvragen door werkgevers voor financiële tussenkomsten in 2021 | 14 |
| 3.4 Aantal werknemers voor wie financiële tussenkomsten werden aangevraagd in 2021 | 15 |
| 3.5 Aantal S-kaarten 2021 | 15 |
| 3.6 Aantal P-kaarten 2021 | 15 |
| 4. ACTIVITEITEN OVERZICHT VAN AMBASSADOR VERHUISOPLEIDINGEN VZW HET VORMINGSCENTRUM VAN DE VERHUISSECTOR | 16 |
| 4.1 Samenstelling Raad van Bestuur | 16 |
| 4.2 Belangrijkste realisaties van Ambassador in 2021 | 17 |
| 4.2.1 Uitbreiding van het opleidingsaanbod | 17 |
| 4.2.2 Aangepaste financieringsmodaliteiten | 17 |
| 4.2.3 Extra aandacht voor kwetsbare jongeren | 17 |
| 4.2.4 Opleiding op de werkplek | 17 |
| 4.2.5 Ambassador past zich voortdurend aan en levert zelfs maatwerk | 17 |
| 4.3 Overzicht van de courante diensten van Ambassador | 18 |
| 4.3.1 Opleiding en bijscholing van verhuizers | 18 |
| 4.3.2 Assistentie bij aanwerving nieuw personeel | 18 |
| 4.3.3 Aflevering van sectorale competentie attesten | 18 |
| 4.4 Belangrijkste resultaten van de vormingsinspanningen in 2021 | 19 |
| 4.4.1 Algemene gegevens i.v.m. de in 2021 georganiseerde opleidingen | 19 |
| 4.4.2 Permanente basisopleidingen | 22 |
| 4.4.3 Erkende interne opleidingen | 25 |
| 4.4.4 Evolutie uren erkende interne opleidingen t.e.m. 2021 | 25 |
| 4.5 Conclusies | 26 |

VOORWOORD

Het Sociaal Fonds Verhuizingen was tijdens het jaar 2021 actief op verschillende vlakken, zoals in de zoektocht naar een nieuwe financiële partner voor het sectoraal pensioenplan, de uitvoering van het sociaal akkoord 2020-2021, aandacht voor de bevordering van de gezondheid van de werknemers, de verdere digitalisering van de werking van het Sociaal Fonds Verhuizingen, de ondersteuning van verhuisbedrijven waarvan de chauffeurs een opleiding (Code 95) konden volgen bij Ambassador Verhuisopleidingen vzw, met het oog op de verlenging van hun rijbewijs C/CE en tot slot de vernieuwing van de website.

Op 10 november 2010 werd met een cao voor de arbeiders in de verhuissector een sectoraal pensioenstelsel ingevoerd, waarbij het Sociaal Fonds Verhuizingen werd aangesteld als “inrichter” en de verzekeraar INTEGRALE als “pensioen- en solidariteitsinstelling”. Dit wil zeggen dat het SF Verhuizingen zorgt voor de financiering van het stelsel en INTEGRALE voor de opvolging van de modaliteiten van de pensioentoezeggingen.

Begin 2021 werd bekend gemaakt dat INTEGRALE in financiële moeilijkheden was verzeild geraakt en dat het beheer van deze verzekeraar onder toezicht van de Nationale Bank werd geplaatst. Daarop besliste de Raad van Beheer van het SF Verhuizingen een expert aan te stellen, met als opdracht een nieuwe pensioenpartner te zoeken en het voortbestaan van het pensioenplan te verzekeren. Al vlug werd deze nieuwe partner (AG Insurance) gevonden, omdat AG eveneens optreedt als verzekeringsinstelling in het kader van de sectorale hospitalisatieverzekering, het zogenaamde ‘Hospiplan’. Heel de overgang verliep heel vlot, zodat met ingang vanaf 1/1/2022 het pensioenplan (met uitzondering van de ‘slapers’, dit zijn de werknemers niet meer actief in de verhuissector) is overgezet naar AG. In de loop van 2022 zal het nieuwe pensioenreglement worden vastgelegd in een cao.

Op 30 augustus 2021 werd in de verhuissector een collectieve arbeidsovereenkomst afgesloten in uitvoering van het sociaal akkoord 2020/2021, met daarin een aantal afspraken die financiële gevolgen hadden voor het SF Verhuizingen, nl.: een éénmalige indexering op 1/1/2022 van de vertrekpremie en de overlijdenspremie, de verlenging met terugwerkende kracht en voor twee jaar van de cao’s i.v.m. de ‘risicogroepen’ en de ‘permanente vorming’, de verhoging van de syndicale premie (vanaf 2022) naar € 145. Er werd ook afgesproken om in de Raad van Beheer van het SF Verhuizingen actiepunten te bespreken en op te volgen in een gezamenlijke strijd tegen zwartwerk en sociale fraude. Het is immers niet normaal dat er in België viermaal meer ondernemingen actief zijn als verhuizer, maar die niet behoren (of financieel bijdragen) tot de verhuissector en evenmin beschikken over de nodige

vakbekwaamheid. Tot slot werd er afgesproken om de toelagen die het SF Verhuizingen uitkeert aan de sociale partners voor hun werk in overeenstemming te brengen met de werkelijke kosten en om de acties in verband met duurzame tewerkstelling (healthplan) verder te zetten.

Om de continuïteit van de dienstverlening van het SF Verhuizingen op lange termijn te verzekeren werd er al in 2020 beslist haar werking te digitaliseren. In 2021 werd een nieuwe website gebouwd, met voor de werkgevers een toegang tot het platform ‘SF-online’. Via deze verbinding (<https://fo.sociaalfonds-verhuizingen.be/>) verkrijgt de gemandateerde aangesteld door de verhuisfirma in kwestie toegang (via itsme®) tot de gegevens van zijn onderneming om zo ‘online’ bepaalde financiële tussenkomsten (bv. bij ziekte en werkloosheid) aan te vragen. Het is dus niet langer nodig deze aanvragen per brief, e-mail of fax te doen.

Door de vernieuwing van de website van het SF Verhuizingen kon heel wat up-to-date informatie aan de werkgevers en werknemers worden aangeboden. Sedert de maand december wordt op de website trouwens wekelijks de belangrijkste (gefilterde) sociale informatie gepubliceerd en ontvangen de abonnees een wekelijkse nieuwsbrief (FR/NL). De nieuwsbrief blijkt een succes te zijn, gelet op het aantal ingeschreven personen (> 370) en het aantal artikels dat gelezen wordt (> 60%).

In samenwerking met haar opleidingspartner “Ambassador Verhuisopleidingen vzw” werden in 2021 vierhonderd unieke deelnemers (verhuiswerknemers) opgeleid, wat overeenstemt met een totaal van 6.585 uren (= een stijging met 188% t.o.v. 2020). Meer dan de helft van deze uren (4.094) werden besteed aan de ‘nascholing vakbekwaamheid’ die georganiseerd werd met het oog op de verlenging van het rijbewijs C/CE van chauffeurs-verhuizers. Dit resultaat wijst erop dat het SF Verhuizingen en Ambassador Verhuisopleidingen een essentiële rol vervullen om de vakbekwaamheid van verhuizers in stand te houden.

Een laatste punt dat bijzondere aandacht verdient is het feit dat met de steun van de heer Bart Stalpaert, directeur van de SIOD, het gigantische probleem van het zwartwerk en de concurrentievervalsing eindelijk onder de aandacht werd gebracht van de betrokken ministers.

Op 20 december 2021 werd door de Minister van Werk, Pierre-Yves Dermagne, een nationaal overleg georganiseerd met de bedoeling een plan op te stellen waarmee de strijd zal worden aangebonden tegen de oneerlijke concurrentie en het zwartwerk in de verhuissector. Aan dit overleg werd deelgenomen door de afgevaardigden van drie ministers (Werk, Economie & Sociale zaken), alle inspecties (sociaal, arbeid & financiën), de vakbonden (ACV-Transcom & BTB-ABVV), het bestuur van de BKV, Juan Caballero van Ambassador Verhuisopleidingen vzw en vertegenwoordigers van vier verhuisbedrijven (Patar, Schollaert, Dockx en Meys).

Ann De Schutter

*Voorzitster van het Sociaal Fonds Verhuizingen
en van Ambassador Verhuisopleidingen vzw*

Koen Vangoidsenhoven

*Directeur BKV en Afgevaardigd
Bestuurder Sociaal Fonds Verhuizingen*

Juan Caballero

*Directeur Ambassador
Verhuisopleidingen vzw*

Het resultaat is dat de Minister van Werk, in samenwerking met de SIOD - op basis van de getuigenissen van de deelnemende verhuisbedrijven en vakbonden, alsmede de knel- en verbeterpunten aangebracht door de BKV - een plan heeft opgesteld met de bedoeling op korte termijn structurele oplossingen uit te werken. Het plan bevat 18 actiepunten en is op vraag - samen met het verslag van de vergadering - verkrijgbaar op het secretariaat van het SF Verhuizingen.

Het is belangrijk dat in de loop van 2022 de geplande acties in daden worden omgezet, omdat de huidige legislatuur al "half weg" is en de tijd afneemt om de geplande acties effectief te realiseren. Het zal dus "alle hens aan dek zijn" om in het opzet te slagen.



VOORSTELLING SOCIAAL ¹FONDS VERHUIZINGEN

Het Sociaal Fonds Verhuizingen is het Fonds voor bestaanszekerheid voor de ondernemingen van de sector verhuizingen die behoren tot de RSZ-categorie 084 en is bevoegd voor arbeiders tewerkgesteld in deze sector. De statuten verschenen in het Belgisch Staatsblad van 25.08.1971.

1.1 Samenstelling Raad van Beheer

Volgende mandaten waren per 31.12.2021 van kracht:

1. **Ann De Schutter**
Voorzitster (BKV-CBD)
2. **Simon De Gelder**
Ondervoorzitter (ACV-Transcom)
3. **Carine Dierckx**
Ondervoorzitter (ABVV-BTB)
4. **Sandra Langenus**
Beheerder (ABVV-BTB)
5. **Tom Peeters**
Beheerder (ABVV-BTB)
6. **Roberto Parrillo**
Beheerder (ACV-Transcom)
7. **Floor Baleci**
Beheerder (ACV-Transcom)
8. **Kevin Fossoul**
Beheerder (BKV-CBD)
9. **Alphonse Maniscalco**
Beheerder (BKV-CBD)
10. **Axelle De Roeck**
Beheerder (BKV-CBD)
11. **Estelle Patar**
Beheerder (BKV-CBD),
ter vervanging van Jean Quiriny
12. **Dany Pierret**
Beheerder (BKV-CBD)
13. **Koen Vangoidsenhoven**
Afgevaardigd Bestuurder & DPO

Ze werden bekrachtigd door de vergadering van het paritair comité 140.00 op 16.05.2019.

1.2 Aanwezigheden op de Raden van Beheer

| | |
|-------------|---|
| 19/01/2021: | 5 |
| 02/03/2021: | 8 |
| 01/06/2021: | 7 |
| 28/09/2021: | 8 |
| 08/12/2021: | 8 |

De ondertekende verslagen van de Raden van Beheer zijn ter beschikking op het secretariaat van het Sociaal Fonds Verhuizingen. Wegens de covidvoorschriften hadden de vergaderingen online plaats, met uitzondering van de vergadering op 28/09/2021.

1.3 Dagelijks Beheer en secretariaat

Het dagelijks Beheer en het secretariaat (opvolging van de werkgeverstussenkomsten in de aanvullende sociale voordelen voor arbeiders in uitvoering van de CAO's terzake, coördinatie van vergaderingen, dossiervoorbereiding en –opvolging, verwerking en terugbetaling sociale voordelen, rapportering, communicatie, informatie) wordt - in het kader van de beheersovereenkomst d.d. 11.09.2017 - waargenomen door de Belgische Kamer der Verhuizers (BKV).

ACTIVITEITENOVERZICHT

2.1 Pensioenpijler

Op dinsdag 23 februari 2021 gaf de Nationale Bank het signaal dat ze ging ingrijpen bij Integrale door een nieuw bestuur aan te stellen.

De bezorgdheid van de Nationale Bank had te maken met de aanslepende solvabiliteitsproblemen. De solvabiliteitsratio, die aangeeft hoeveel eigen vermogen een bedrijf heeft tegenover zijn contractuele verplichtingen, bedroeg bij Integrale minder dan 60 procent, zijnde ver onder de absolute minimumdrempel van 100 procent. Er zou zeker meer dan 200 miljoen euro nodig zijn om de solvabiliteit te herstellen.

In opdracht van de Raad van Beheer deed Philip Bex (www.benefitsconsult.be) een klein onderzoek naar mogelijke overnemers van het sectoraal pensioenplan bij verzekeraar Integrale, maar stelde hij vast dat er weinig geïnteresseerde kandidaten waren. Hij zag alleen in AG Insurance een mogelijke kandidaat.

Daarop besliste de Raad van Beheer haar verantwoordelijkheid op te nemen en werden volgende stappen goedgekeurd om het voortbestaan van het pensioenplan te verzekeren.

Deze waren:

- Nieuw pensioenreglement, overdrachtsovereenkomst en cao-opstellen.
- WAP 3 procedure opstarten. Is gebeurd.
- Het plan bij Integrale stopzetten. Is gebeurd.
- De slapers aanschrijven. Niet nodig want ze blijven bij Integrale.

Een ontwerp van pensioenreglement werd door AG aan de Raad van Beheer van het Sociaal Fonds bezorgd op 2/12/2021. Dit reglement moet nog in een cao worden gegoten.

Nadat het pensioenreglement is omgezet in een cao, moeten er financieringsovereenkomsten worden opgesteld. Er werd door de Raad van Beheer geopteerd voor het systeem van de Cash-Balance, waarbij de helft wordt geplaatst in Tak 21 (verwacht rendement 1,75%) en de andere helft in Tak 23 (verwacht rendement 5%). Jaarlijks vermoedelijk gemiddeld rendement 3,375 % (3,4). Nu wordt een rendement van 2,57% gegarandeerd.

2.2 Hospitalisatieverzekering

Voor het werkjaar 2021 bezorgde AG Insurance haar verslag aan de Raad van Beheer van het Sociaal Fonds. Dit rapport werd voorgesteld en goedgekeurd op de vergadering van 08/12/2021.

Op basis van de afrekening voor voorvalsjaar 2021, plus de regularisaties van het verleden, zal AG in 2022 een positief resultaat kunnen uitkeren van 50.694,44 €.

2.3 Jaarrekening 2021

Op 14 juni 2022 had de jaarvergadering van het Sociaal Fonds Verhuizingen plaats met volgende punten op de agenda:

1. Presentatie van de Jaarrekening over het boekjaar 2021
2. Verslag van de commissaris (Grand Thornton) over het boekjaar 2021
3. Goedkeuring van de jaarrekening van het boekjaar 2021 en kwijting aan de leden van de Raad van Beheer

De jaarrekening per 31.12.2021 sloot af met een balanstotaal van 2.161.001,61 € en een resultaat van 213.854,6 €.

De Commissaris verklaarde in zijn verslag dat hij van het Beheersorgaan en de aangestelden van de entiteit, de voor controle vereiste ophelderingen en inlichtingen heeft verkregen. Naar zijn oordeel geeft de jaarrekening, zonder voorbehoud, een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van het Sociaal Fonds Verhuizingen per 31 december 2021, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum werd afgesloten. De jaarrekening is in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Op deze basis werd de jaarrekening van het boekjaar 2021 goedgekeurd en werd kwijting verleend aan de leden van de Raad van Beheer en de aangestelden van het Sociaal Fonds Verhuizingen.

Alle stavingstukken werden per brief, overgemaakt aan de voorzitter van het paritair comité met de vraag de balans en resultatenrekening goed te laten keuren op de eerstvolgende vergadering van het paritair comité.

2.4 Werkzaamheden van administratieve aard

Tot de administratieve taken van het Sociaal Fonds Verhuizingen behoren o.m.:

- De opvolging en verwerking van de RSZ-gegevens die dagelijks worden opgezonden via de interface van het VSI.
- Het beheer en het up-to-date houden van deze gegevens door middel van het softwarepakket "LaFontaine", nodig voor het klaarmaken, uitvoeren en opvolgen van de tussenkomsten, de aflevering van P- en S-kaarten, enz.
- De aanmaak, controle en verzending van P- en S-kaarten.
- Het klaarmaken, uitvoeren en opvolgen van de uitbetalingen.
- De controle van de boekhouding en van het budget.
- De opstelling van verslagen en sectorstatistieken.
- Het organiseren van de vergaderingen en het coördineren van de werkgroepen.
- Het in orde stellen met de Europese regels betreffende de bescherming van de privacy (GDPR-verplichtingen).
- Het invullen van de jaarlijkse vragenlijst i.v.m. met de minimale veiligheidsvoorschriften van de KSZ
- Het up-to-date houden van de website en de publicatie van een wekelijkse nieuwsbrief (ingevoerd sedert 27 oktober 2021).
- De verdere ontwikkeling van een online-versie van het softwarepakket "LaFontaine", waardoor de betrokkenen (werkgevers en werknemers) hun aanvragen via het internet kunnen doen. De toegang van een verhuisfirma en haar werknemers tot de gegevens geschiedt via ITSME®.
- Het beantwoorden van vragen van werknemers, werkgevers en sociaal secretariaten per telefoon of via email.
- Het beheer van het gebouw waarin de kantoren van het Fonds gevestigd zijn.
- Het bijhouden en uitvoeren van de betalingen aan Integrale en AG-Insurance.
- Het bijhouden en verwerken van de boekhouding, inclusief de opstelling van het budget van Ambassador Verhuisopleidingen vzw.
- De IT-ondersteuning van Ambassador, o.m. door de opmaak van sectorstatistieken die nodig zijn voor de rapportering van (overheids-)projecten en het up-to-date houden van de database van de actieve werkgevers en werknemers met P-kaart in de verhuissector.
- De promotie voor de verhuisopleidingen op de regionale vergaderingen van BKV.

Conclusie: zoals de vorige jaren al het geval, blijft het takenpakket voortdurend toenemen.

3 STATISTISCHE INFORMATIE

3.1 De verhuissector in cijfers op 31.12.2021

| Aantal werknemers tewerkgesteld in de verhuissector | | | |
|---|-------------|------------|-------------|
| | Man | Vrouw | Eindtotaal |
| Brussels Hoofdstedelijk gewest | 476 | 28 | 504 |
| 015 (werklieden) | 440 | 5 | 445 |
| 027 (leerplichtigen - werklieden en stagairs) | 1 | | 1 |
| 495 (bedienden) | 15 | 22 | 37 |
| 840 (studenten) | 20 | 1 | 21 |
| Ongekend | 87 | 3 | 90 |
| 015 (werklieden) | 80 | | 80 |
| 027 (leerplichtigen - werklieden en stagairs) | 1 | | 1 |
| 495 (bedienden) | 5 | 3 | 8 |
| 840 (studenten) | 1 | | 1 |
| Vlaams Gewest | 1813 | 217 | 2030 |
| 015 (werklieden) | 1438 | 27 | 1465 |
| 027 (leerplichtigen - werklieden en stagairs) | 5 | | 5 |
| 035 (leerlingen met erkende leerovereenkomst) | 3 | | 3 |
| 495 (bedienden) | 171 | 183 | 354 |
| 840 (sStudenten) | 196 | 7 | 203 |
| Waals Gewest | 616 | 40 | 656 |
| 015 (werklieden) | 558 | 3 | 561 |
| 495 (bedienden) | 27 | 36 | 63 |
| 840 (studenten) | 31 | 1 | 32 |
| Eindtotaal | 2992 | 288 | 3280 |

| Aantal WG & WN per provincie | Totaal aantal werknemers | Totaal aantal werkgevers |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Antwerpen | 728 | 45 |
| Waals-Brabant | 125 | 16 |
| Brussels Hoofdstedelijk gewest | 519 | 58 |
| Hanuit | 111 | 15 |
| Luik | 286 | 22 |
| Limburg | 92 | 9 |
| Namen | 97 | 8 |
| Oost-Vlaanderen | 290 | 22 |
| Vlaams Brabant | 674 | 42 |
| West-Vlaanderen | 211 | 30 |
| Ongekend | 66 | 5 |
| Eindtotaal | 3199 | 272 |

| Nationaliteit der werknemers | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| Per gewest | BE | XC | FR | UK | HU | LV | LT | MA | NL | Onb. | PL | RO | RS | ES | CZ | Totaal |
| Brussels Hoofdstedelijk gewest | 504 | | | | | | | | | | | | | | | 504 |
| Vlaams Gewest | 2030 | | | | | | | | | | | | | | | 2030 |
| Waals Gewest | 656 | | | | | | | | | | | | | | | 656 |
| Niet Belgisch | | 1 | 11 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 51 | 1 | 6 | 1 | 4 | 2 | 90 |
| Eindtotaal | 3190 | 1 | 11 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 51 | 1 | 6 | 1 | 4 | 2 | 3280 |

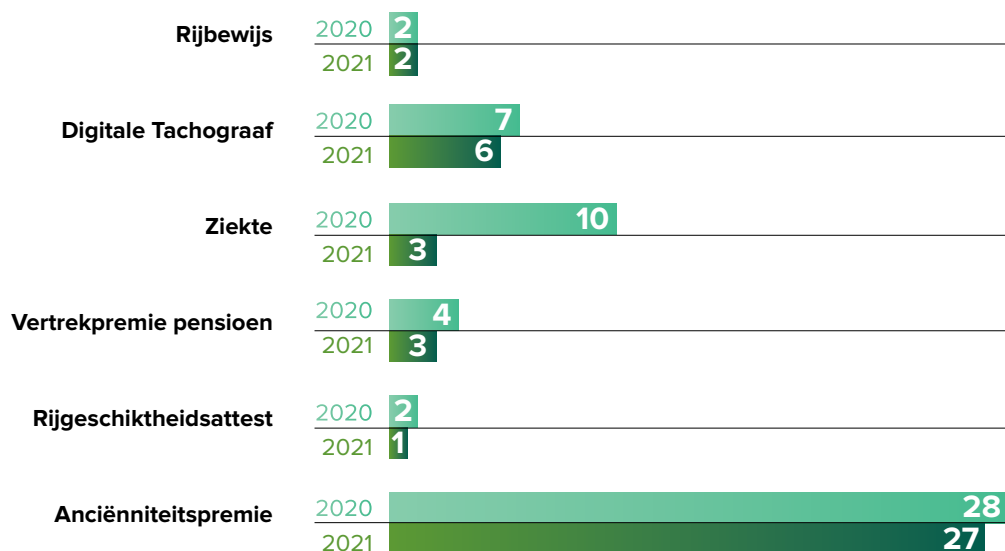
| | Leeftijdscategorie werknemers | | | | | | | | Eindtotaal |
|---------------------------------------|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|----------|-------------|
| | 1 (≤ 19 j.) | ≤ 2 j. | ≤ 3 j. | ≤ 4 j. | ≤ 5 j. | ≤ 6 j. | ≤ 7 j. | ≤ 9 j. | |
| Antwerpen | 32 | 150 | 183 | 141 | 141 | 48 | 3 | 1 | 699 |
| Man | 30 | 134 | 161 | 127 | 116 | 45 | 3 | 1 | 617 |
| Vrouw | 2 | 16 | 22 | 14 | 25 | 3 | | | 82 |
| Waals-Brabant | 3 | 27 | 40 | 27 | 17 | 3 | 1 | | 118 |
| Man | 3 | 25 | 39 | 24 | 15 | 3 | 1 | | 110 |
| Vrouw | | 2 | 1 | 3 | 2 | | | | 8 |
| Brussels Hoofdstedelijk gewest | 20 | 73 | 112 | 133 | 133 | 31 | 2 | | 504 |
| Man | 18 | 69 | 106 | 127 | 125 | 29 | 2 | | 476 |
| Vrouw | 2 | 4 | 6 | 6 | 8 | 2 | | | 28 |
| Hanuit | 11 | 49 | 61 | 43 | 61 | 7 | 2 | | 234 |
| Man | 10 | 47 | 56 | 41 | 53 | 7 | 2 | | 216 |
| Vrouw | 1 | 2 | 5 | 2 | 8 | | | | 18 |
| Luik | 13 | 50 | 52 | 34 | 36 | 12 | | | 197 |
| Man | 13 | 49 | 48 | 31 | 34 | 11 | | | 186 |
| Vrouw | | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | | | 11 |
| Limburg | 9 | 25 | 20 | 28 | 28 | 10 | 2 | | 122 |
| Man | 8 | 22 | 19 | 23 | 24 | 9 | 2 | | 107 |
| Vrouw | 1 | 3 | 1 | 5 | 4 | 1 | | | 15 |
| Luxemburg | | 2 | 7 | 4 | 1 | | | | 14 |
| Man | | 2 | 7 | 4 | 1 | | | | 14 |
| Namen | 6 | 36 | 23 | 14 | 11 | 3 | | | 93 |
| Man | 6 | 36 | 22 | 12 | 11 | 3 | | | 90 |
| Vrouw | | | 1 | 2 | | | | | 3 |
| Oost-Vlaanderen | 37 | 99 | 54 | 49 | 51 | 18 | 2 | | 310 |
| Man | 37 | 90 | 47 | 47 | 49 | 16 | 2 | | 288 |
| Vrouw | | 9 | 7 | 2 | 2 | 2 | | | 22 |
| Vlaams Brabant | 60 | 171 | 141 | 150 | 123 | 34 | | | 679 |
| Man | 58 | 161 | 122 | 128 | 99 | 32 | | | 600 |
| Vrouw | 2 | 10 | 19 | 22 | 24 | 2 | | | 79 |
| West-Vlaanderen | 15 | 57 | 50 | 43 | 34 | 18 | 3 | | 220 |
| Man | 15 | 54 | 44 | 37 | 31 | 17 | 3 | | 201 |
| Vrouw | | 3 | 6 | 6 | 3 | 1 | | | 19 |
| Ongekend | 3 | 20 | 24 | 22 | 18 | 3 | | | 90 |
| Man | 3 | 18 | 24 | 21 | 18 | 3 | | | 87 |
| Vrouw | | 2 | | 1 | | | | | 3 |
| Eindtotaal | 209 | 759 | 767 | 688 | 654 | 187 | 15 | 1 | 3280 |

3.2 Soorten financiële tussenkomsten in 2021

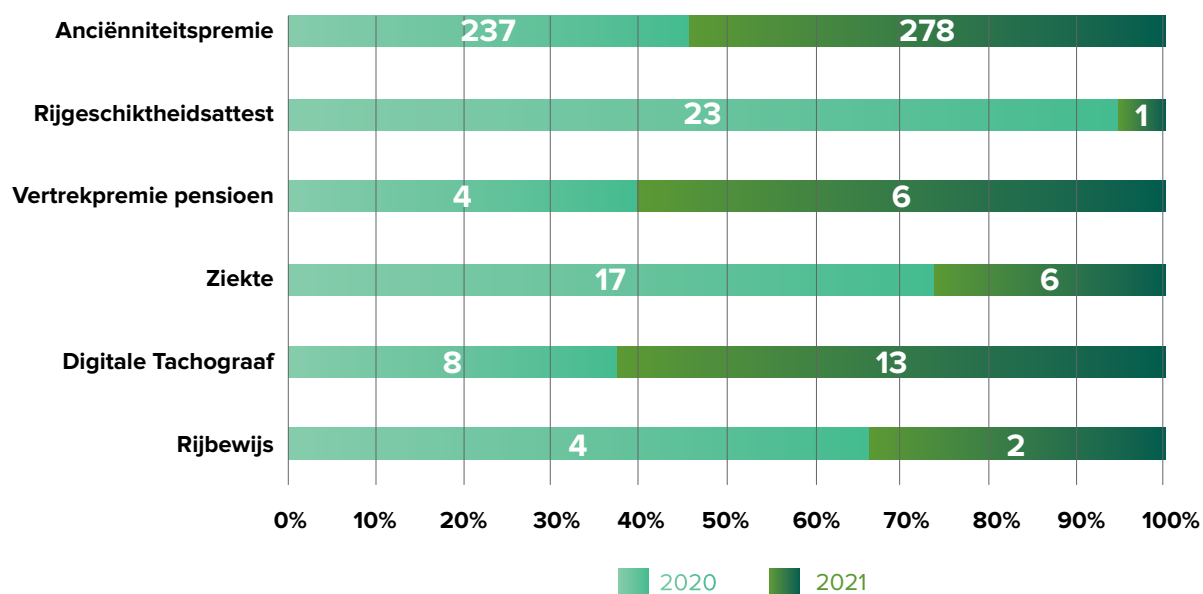
| Omschrijving | Tussenkomst |
|--------------------------|---|
| Digitale Tachograaf | 53,72 € |
| Rijbewijs "C" / "CE" | 750 € tot 900 € |
| Ziekte / Ongeval | 5 dagen stelsel: Vanaf kalenderdag 8 t/m 30 = 1,2 €/dag Vanaf dag 31 t/m maand 6 = 2,4 €/dag 6 dagen stelsel: zijnde 1 € en 2 € |
| Vertrekpremie pensioen | 24,97 €/dienstjaar (max 16 dienstjaren) |
| Rijgeschiktheidsattest | 91,96 € |
| Anciënniteitspremie | Verschillende bedragen afhankelijk van de dienstjaren Tussen 25 € en 160 € |
| Brugpensioen | Terugbetaling van de bedrijfstoelage |
| Economische werkloosheid | 5 dagenwerkweek = 6 €/dag 6 dagenwerkweek = 5 €/dag |

3.3 Aantal aanvragen door werkgevers voor financiële tussenkomsten in 2021

Aantal bedrijven die financiële tussenkomsten aanvroegen

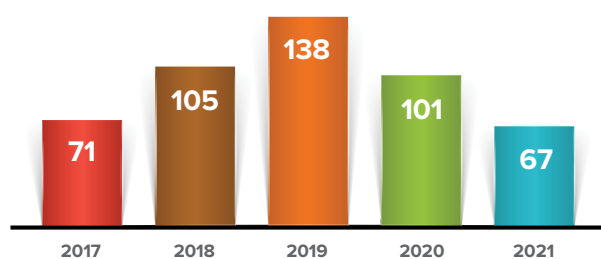


3.4 Aantal werknemers voor wie financiële tussenkomsten werden aangevraagd in 2021

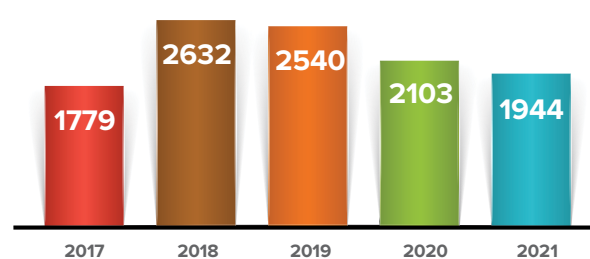


3.5 Aantal S-kaarten 2021

Aantal bedrijven met S-kaarten

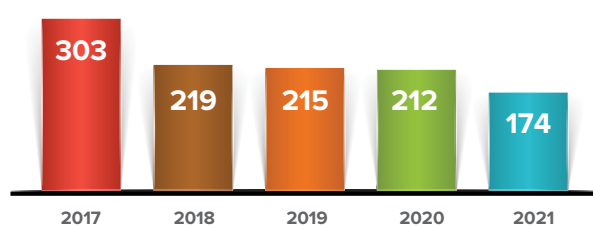


Aantal verstrekte S-kaarten

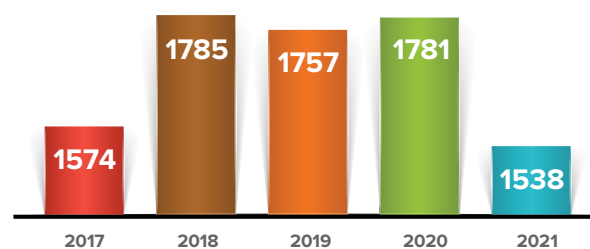


3.6 Aantal P-kaarten 2021

Aantal werkgevers met P-kaarten



Aantal uitgereikte P-kaarten



4 ACTIVITEITEN OVERZICHT VAN AMBASSADOR VERHUISOPLEIDINGEN VZW

HET VORMINGSCENTRUM VAN DE VERHUISSECTOR

De VZW Ambassador Verhuisopleidingen werd opgericht op 19 december 2006. De statuten verschenen in het Belgisch Staatsblad van 31.01.2007.

Het doel van Ambassador is de organisatie, de promotie en de financiering van elke vorm van opleiding, van technische en niet-technische aard, met het oog op de aanpassing, bijscholing, specialisatie, herscholing, rekrutering, selectie, tewerkstelling en beoordeling (assessment) van alle personeelsleden (arbeiders) van de ondernemingen van verhuizingen, meubelbewaring en hun aanverwante activiteiten.

De dagelijkse leiding is in handen van Juan Caballero, een man met passie voor verhuisopleidingen en ook voor de introductie van kansarme jongeren bij bedrijven in de verhuissector. Daarnaast wordt hij geassisteerd door Gilbert Huygens, die instaat voor de liftopleidingen en de opleidingen die aangeboden worden onder de formule van de permanente vorming en door Christel Mercie, die werd aangeworven als sector consulente en secretariaatsmedewerkster. Voor de rijopleidingen doet Ambassador een beroep op de kennis en ervaring van Frank Van Langendonck (Rijschool EDCO-bvba)

4.1 Samenstelling Raad van Bestuur

Volgende mandaten waren per 31.12.2021 van kracht:

1. **Ann De Schutter**
Voorzitster
2. **Alphonse Maniscalco**
Beheerder (BKV-CBD)
3. **Axelle De Roeck**
Beheerder (BKV-CBD)
4. **Estelle Patar**
Beheerder (BKV-CBD)
5. **Ilse Vanbever**
Beheerder (BKV-CBD)
6. **Simon De Gelder**
Ondervoorzitter (ACV-Transcom)
7. **Tom Peeters**
Beheerder (ABVV-BTB)
8. **Roberto Parrillo**
Beheerder (ACV-Transcom)
9. **Carine Dierckx**
Ondervoorzitter (ABVV-BTB)

4.2 Belangrijkste realisaties van Ambassador in 2021

4.2.1 Uitbreiding van het opleidingsaanbod

Het opleidingsaanbod werd uitgebreid om beter tegemoet te komen aan vragen vanuit de sector, nl. met: taal coaching, job coaching, de opleiding mobiele werktuigen en de opleiding tot het behalen van een rijbewijs B. Meer info over deze opleidingen vindt u terug op de website.

4.2.2 Aangepaste financieringsmodaliteiten

Alle nieuwe en bestaande opleidingen worden door Ambassador gefinancierd onder bepaalde voorwaarden. De opleidingen zijn zowel voor P- als S- kaarthouders, al moeten deze laatsten minstens 75 prestatiedagen kunnen bewijzen in de sector. De financiering omvat 2 gratis opleidingen permanente vorming per persoon per jaar, 2 x 50 euro voor nascholing vakbekwaamheid theorie per persoon per jaar, 1 x 150 euro voor nascholing vakbekwaamheid praktijk (éénmalig). De opleiding Mobile werktuigen wordt vergoed volgens beschikbaarheid van het budget. Ook de opleiding rijbewijs B is volgens beschikbaarheid budget exclusief examenkosten.

4.2.3 Extra aandacht voor kwetsbare jongeren

Nieuw bij Ambassador is het NAR-jongerenproject bestemd voor jongeren die het moeilijk hebben op de arbeidsmarkt en die minimum 18 jaar, maar minder dan 26 jaar zijn op het moment dat ze hun attesten behalen. Het betreft een samenwerkingsvoorstel tussen een werkgever, de jongere en Ambassador.

In dit project werden volgende opleidingen opgenomen: Rijbewijs B, Rijbewijs C/CE, opleiding heftruck/reachtruck en de opleiding kraanman-verhuizer/mobiele voertuigen. U vindt alle info hierover op de website. (<https://ambassador.peepl.be/nl/site/opleidingen>)

4.2.4 Opleiding op de werkplek

Naast de vooraf geprogrammeerde open opleidingen die plaatsvinden in de opleidingslocaties, kunnen werkgevers ook interne opleidingen en In-company opleidingen organiseren. Ambassador verhuisopleidingen vzw kan deze opleidingen erkennen. De te volgen procedure om deze erkenning te bekomen vindt u terug op website.

4.2.5 Ambassador past zich voortdurend aan en levert zelfs maatwerk

Ambassador verhuisopleidingen vzw werkt ook samen met EDCO en ERS-Academy voor de opleidingen Rijbewijs B en C, mobiele werktuigen en de nascholing vakbekwaamheid indien de locatie en het tijdstip in onze opleidingskalender niet passen.

Op deze manier kunnen we opleidingen op maat aanbieden. Het tarief van deze opleidingen is gelijk aan de gangbare tarieven bij Ambassador.

4.3 Overzicht van de courante diensten van Ambassador

4.3.1 Opleiding en bijscholing van verhuizers

Ambassador Verhuisopleidingen VZW organiseert meerdere keren per jaar een vast aanbod van vorming en bijscholing voor werknemers. De exacte opleidingsdata worden bekend gemaakt via een periodieke nieuwsbrief en via de website <https://ambassador.peepl.be/nl/site/>. Werkgevers kunnen zich gratis inschrijven op deze nieuwsbrief via een link op de website.

Een greep uit het vast aanbod:

- **Vaktechnisch (hard-skills):**
 - Verhuizer - Drager (schade(preventie), veiligheid op de werkvloer,...)
 - Verhuizer - Inpakker (inpakmaterialen en -technieken, documenten,...)
 - Ladderlift (bediening en veilig werken met een verhuislift)
 - Ergonomische principes (rugschool, hef-en til technieken)
- **Communicatief (soft-skills):**
 - Hoe omgaan met klanten (voor verhuizers, middenkader)
 - Interculturele communicatie
 - Attitudetraining
 - Coaching

Hebben werkgevers specifieke noden? Indien de voorgestelde opleidingsdata niet passen, dan organiseert Ambassador opleidingen op maat van bedrijven.

Het opleidingsaanbod wordt elk jaar herzien en aangepast en/of aangevuld.

4.3.2 Assistentie bij aanwerving nieuw personeel

Goed en gemotiveerd personeel vinden en behouden is in de verhuissector niet evident. Ambassador biedt werkgevers hierin een begeleidende, helpende en/of ondersteunende hand. Op basis van de personeelsbehoefte organiseert Ambassador instroomprojecten van A tot Z of staat het werkgevers in een onderdeel van het proces bij.

4.3.3 Aflevering van sectorale competentie attesten

Een sectoraal ervaringsbewijs is een officieel document van Ambassador Verhuisopleidingen vzw. Het bewijst de werkervaring & de vakbekwaamheid dat de werknemer(s) al doende en dus niet op de schoolbanken hebben geleerd. Voor het competentie attest werden officiële en door de sector erkende standaarden en procedures vastgelegd. In de standaard, opgemaakt door werkgevers -en werknemersorganisaties uit de verhuissector, staat precies omschreven wat een kandidaat voor het behalen van een competentie attest moet kennen en kunnen.

Wat zijn daarvan de voordelen?

- Een bevestiging zwart op wit dat iemand over de geschikte competenties beschikt
- Meerwaarde voor de kwaliteit van de verhuisprestaties
- Een positief effect op de beroepsfierheid

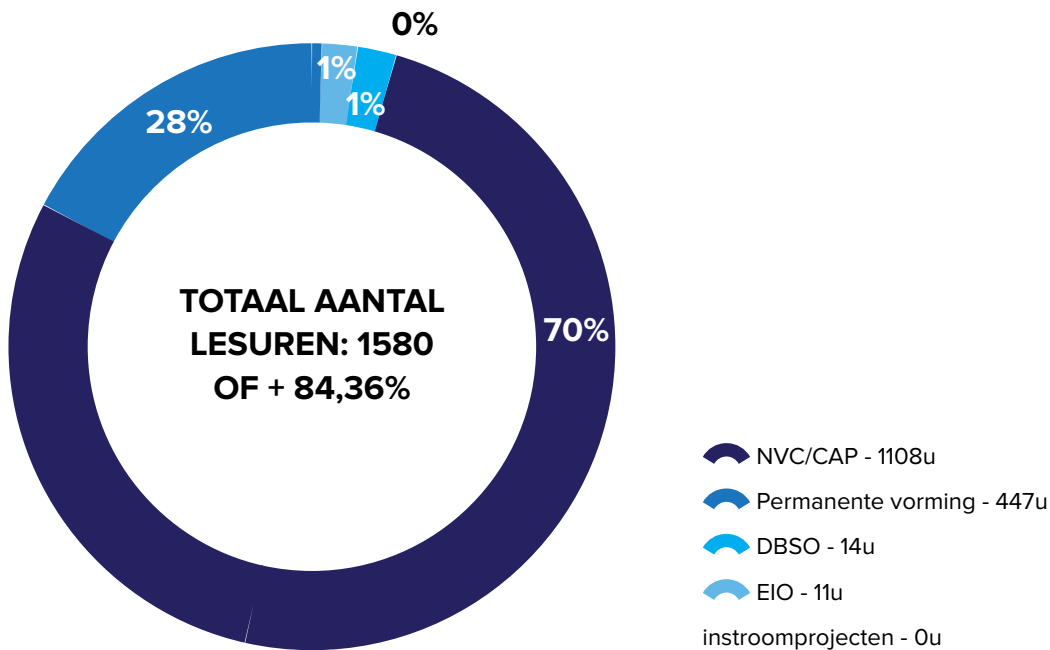
Wat is de procedure?

Het ervaringsbewijs verhuizer-drager of verhuizer-inpakker wordt toegekend aan diegenen die slaagden voor een schriftelijke intake proef (hiermee kan hun eventueel 'sterke staat van dienst' aangetoond worden) en een bijhorende praktische proef.

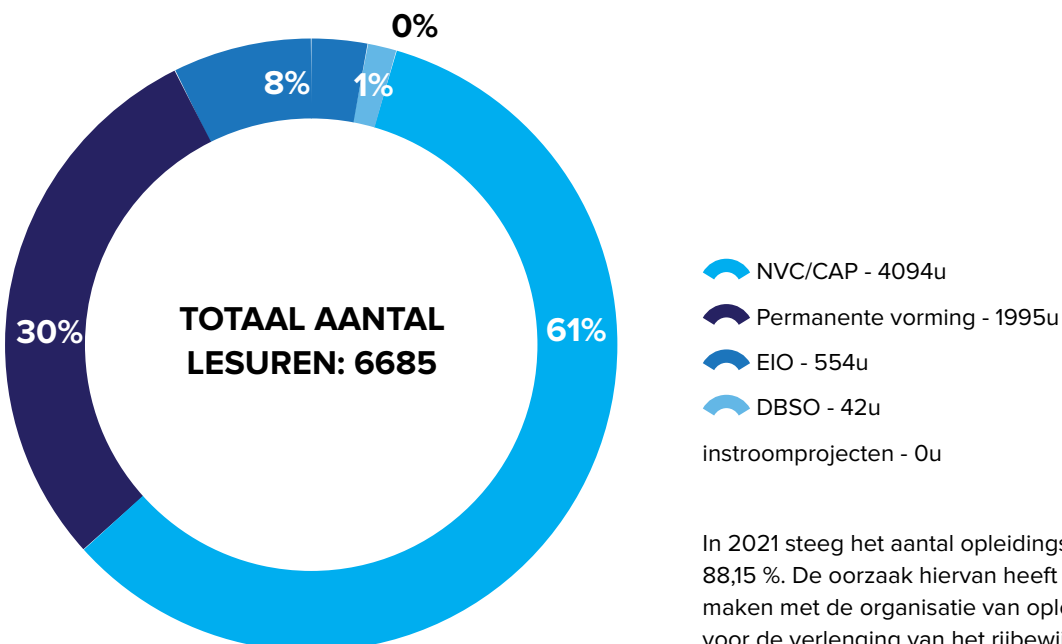
4.4 Belangrijkste resultaten van de vormingsinspanningen in 2021

4.4.1 Algemene gegevens i.v.m. de in 2021 georganiseerde opleidingen

Type opleidingen (Cursusuren)

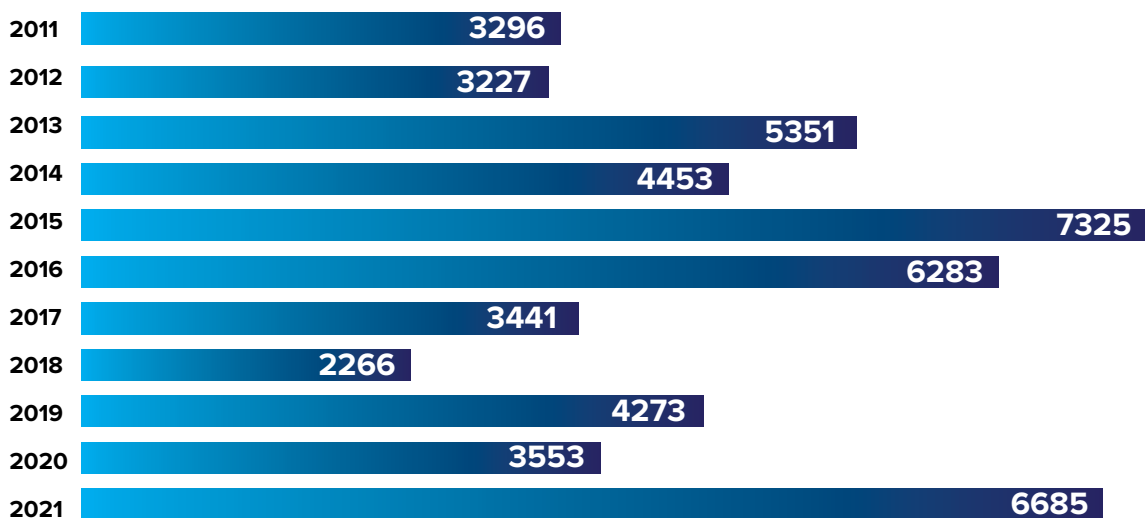


Evolutie totaalaantal opleidingen (deelnemersuren) 2021



In 2021 steeg het aantal opleidingsuren met 88,15 %. De oorzaak hiervan heeft uiteraard te maken met de organisatie van opleidingen voor de verlenging van het rijbewijs C/CE.

Evolutie van het totaal aantal opleidingen 2011-2021



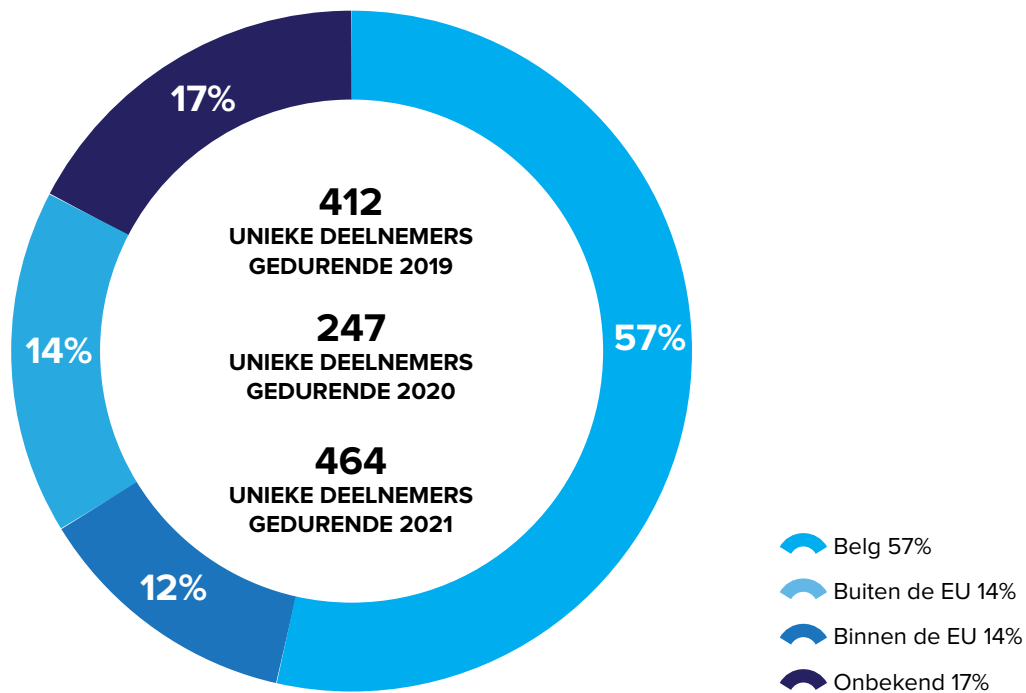
Evolutie totaal aantal opleidingen (deelnemersuren) 2014-2021

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Permanente vorming | 912 | 2328 | 1288 | 1428 | 1601 | 2669 | 1846 | 1195 |
| Initiële vorming | 1072 | 144 | 0 | 413 | 0 | 280 | 0 | 0 |
| Complementaire vorming DBSO | 448 | 760 | 416 | 768 | 119 | 28 | 0 | 42 |
| Nascholing vakbekwaamheid | 1981 | 3521 | 4312 | 413 | 441 | 868 | 1485 | 4094 |
| Erkende interne opleidingen | 40 | 572 | 264 | 520 | 105 | 428 | 222 | 554 |
| Totaal | 4453 | 7325 | 6283 | 3441 | 2266 | 4273 | 3553 | 6685 |

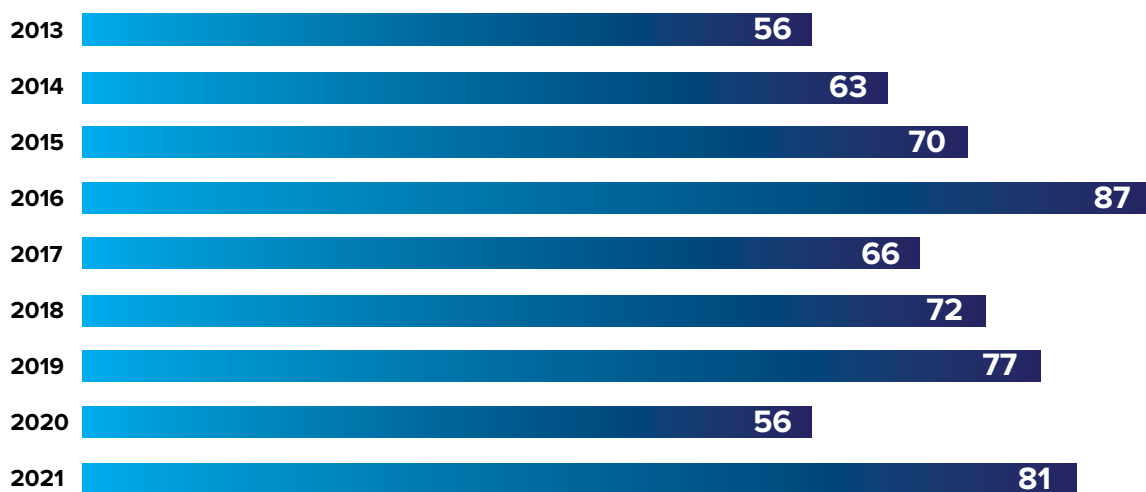
Leeftijden van de (unieke) deelnemers

| | aantal | % |
|----------------------|--------|-----|
| Jonger dan 26 jaar | 33 | 7% |
| Tussen 26 en 45 jaar | 173 | 38% |
| Ouder dan 45 jaar | 202 | 43% |
| Onbekend | 25 | 12% |

Nationaliteit van de deelnemers



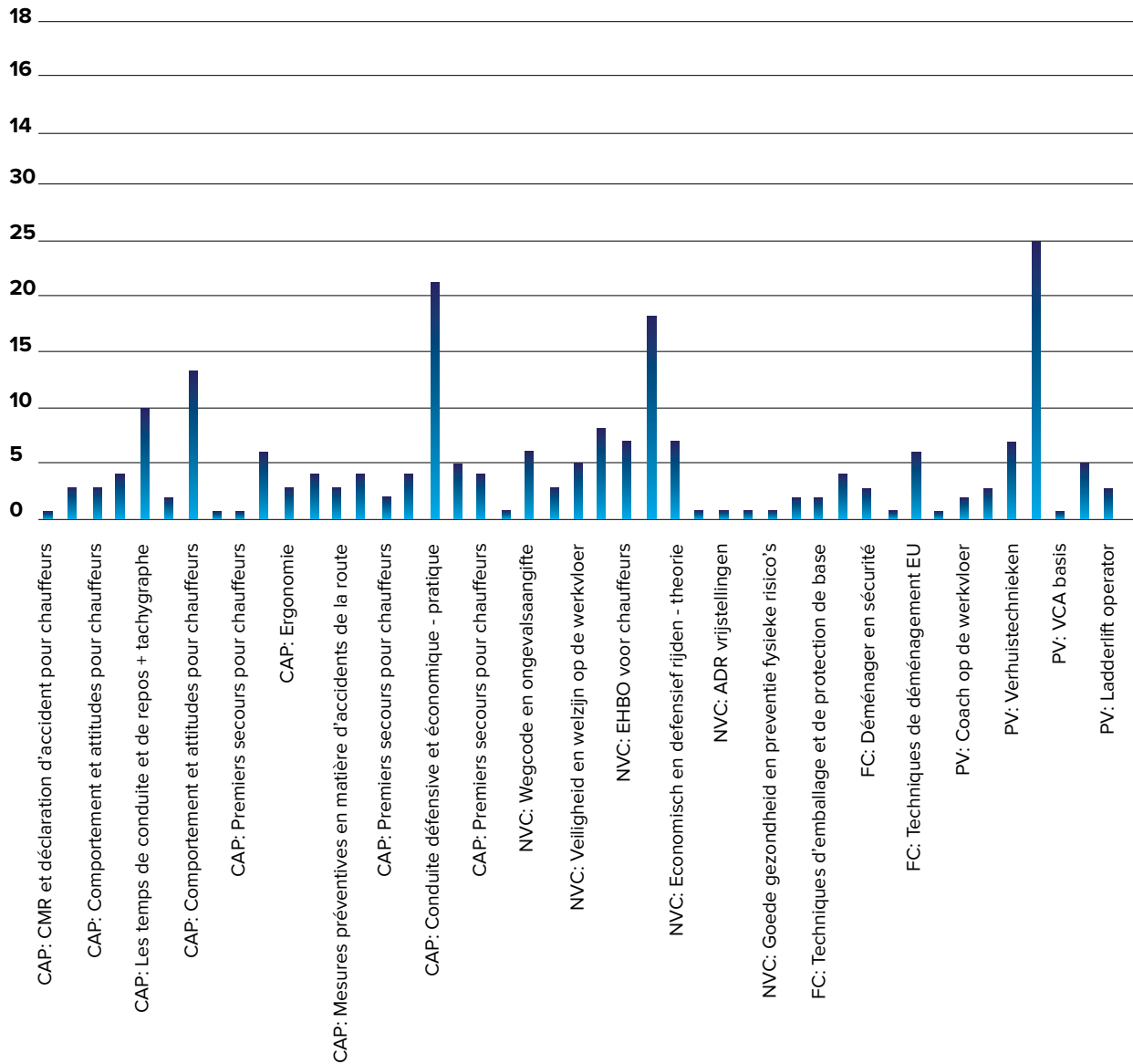
Aantal (unieke) participerende bedrijven in 2021



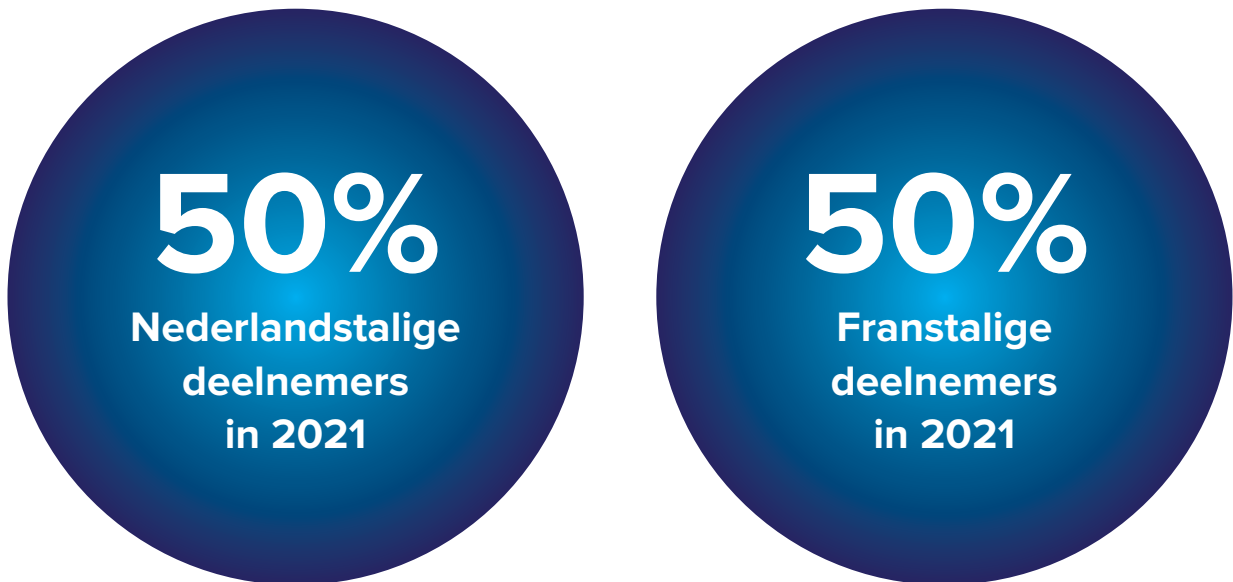
(+ 45,36 %)

4.4.2 Permanente basisopleidingen

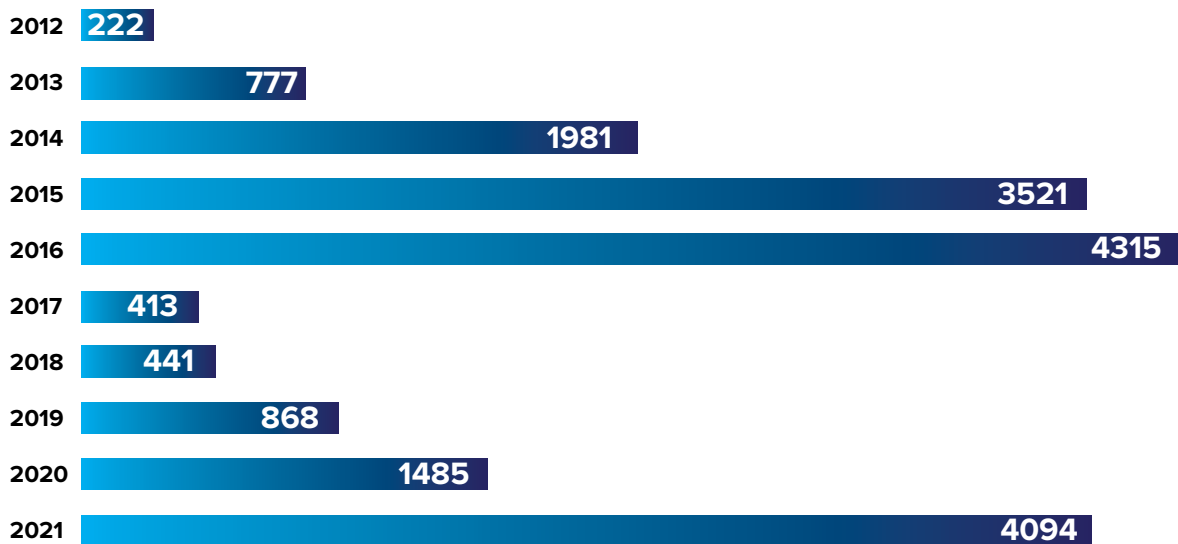
Overzicht 2021



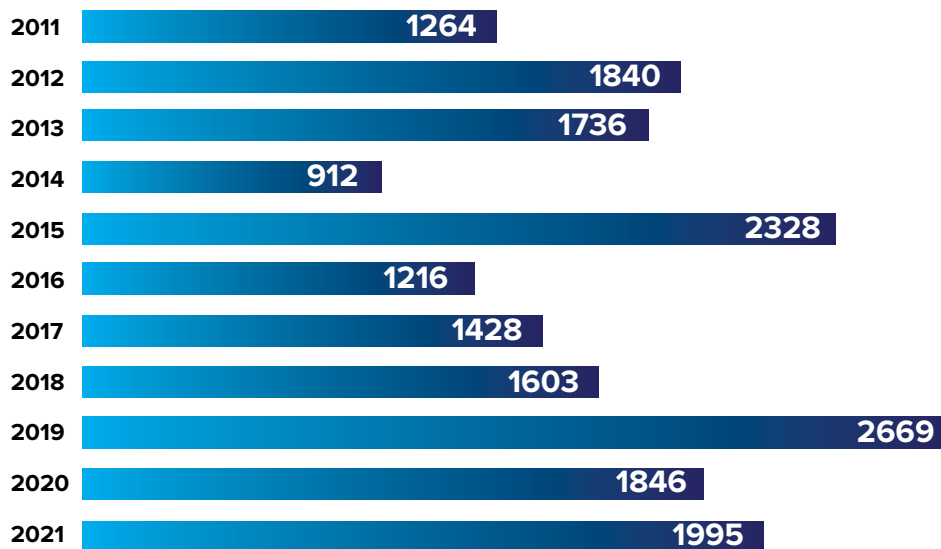
Deelnemers aan de permanente vorming



Evolutie uren nascholing vakbekwaamheid chauffeurs

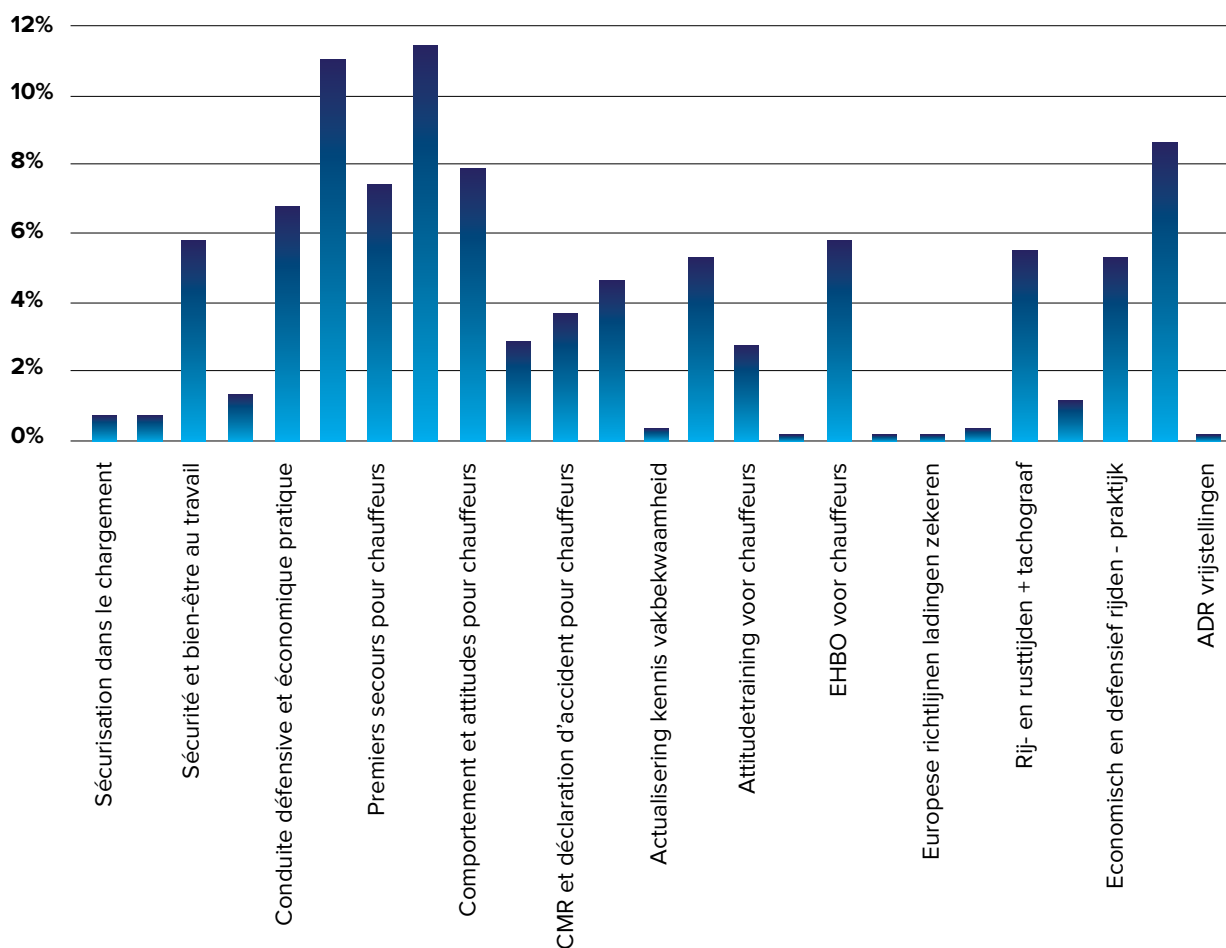


Evolutie van het aantal uren permanente vorming

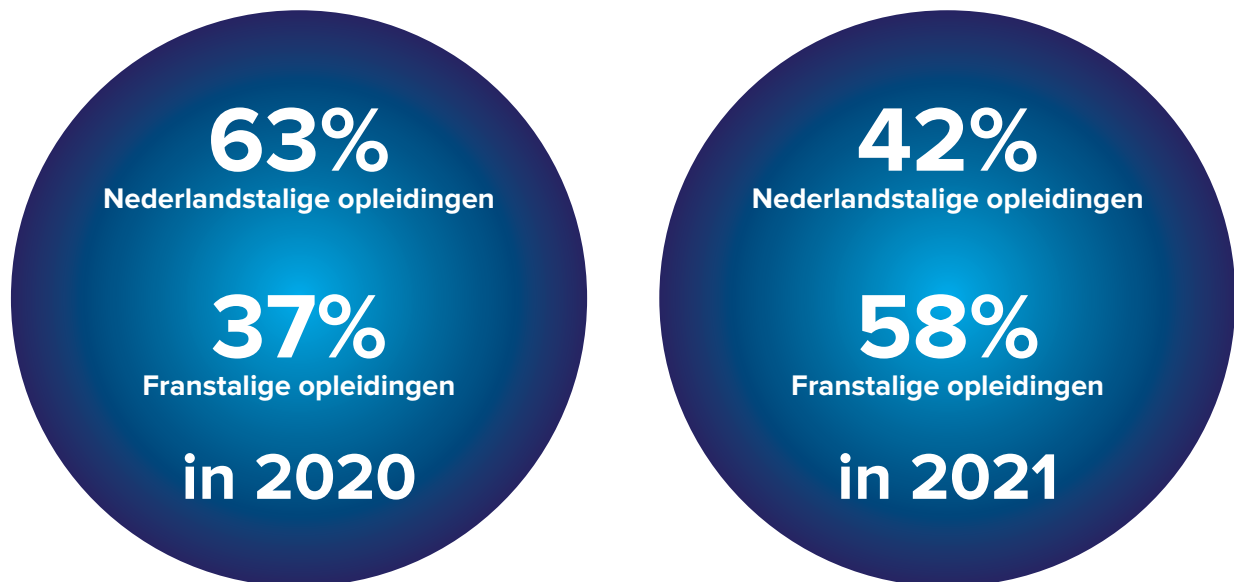


Het aantal uren permanente vorming steeg t.o.v. 2020 met 8,07%

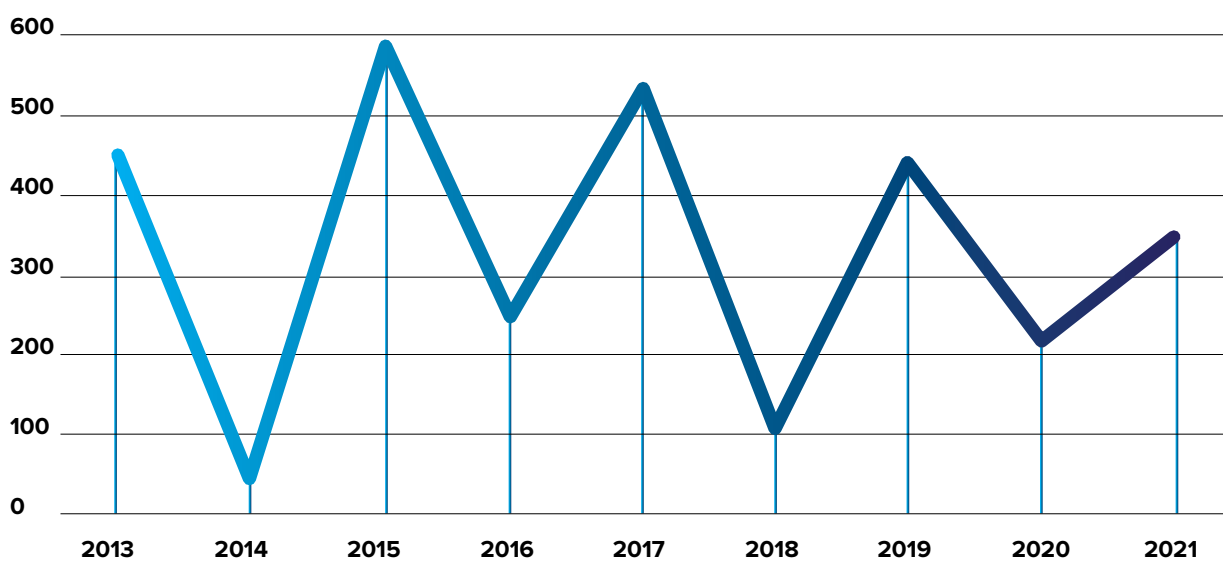
Evolutie van de soorten opleiding in 2020



4.4.3 Erkende interne opleidingen



4.4.4 Evolutie uren erkende interne opleidingen t.e.m. 2021



4.5 Conclusies

2021 was voor Ambassador Verhuisopleidingen vzw het derde jaar van de verdere uitvoering van een nieuw actieplan dat inspelt op nieuwe behoeftes van de verhuissector.

De belangrijkste punten van dit actieplan zijn:

- Ontwikkeling van nieuwe opleidingen (Afstandsonderwijs, Digitale opleidingen, Taalopleidingen, Webinars, Ondersteuning rijbewijs B en Financiering van opleidingen die verband houden met mobiele werktuigen)
- De verdere digitalisering van de werking van het opleidingscentrum
- Betere communicatie en visibiliteit via de website
- De opleidingen zoveel als mogelijk laten doorgaan op de werkplek

Deze vernieuwingen zullen bijdragen tot een vernieuwing van de kerndoelstellingen van Ambassador, zodat de verhuizers zich verder kunnen ontwikkelen en om up-to-date te blijven met de evoluerende vragen van de verhuismarkt. De opleidingsresultaten die in 2021 werden behaald tonen aan dat Ambassador op het goede pad zit en de komende jaren nog kan groeien.



Sociaal Fonds
Verhuizingen

**SOCIAAL FONDS VOOR DE ONDERNEMINGEN VAN VERHUIZINGEN,
MEUBELBEWARING EN HUN AANVERWANTE ACTIVITEITEN**

Stroobantsstraat 48 A - 1140 Evere | TEL. 00 32 2 240 45 70 | FAX 00 32 2 240 45 79
info@sociaalfonds-verhuizingen.be | www.sociaalfonds-verhuizingen.be
B.S. van 25.08.1971 - K.B. van 24.06.1971 | Ondernemingsnr. 0427191.364
BNP Paribas Fortis BE47 0012 1226 5580